|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAHTJEV** |  | obrazac ***Z20*** |

**za isključenje sa distributivne mreže i demontaža privremenog priključka**Molim da izvršite (zaokružiti):Isključenje sa distributivne mreže stalnog priključkaIsključenje sa distributivne mreže privremenog priključka i demontaža do mjernog mjestaPriključenje odobreno prema elektroenergetskoj saglasnosti:1. Elektoenergetska saglasnost, broj ..................... izdata dana ............................
2. Elektoenergetska saglasnost sa ograničenim rokom trajanja za priključenje objekta privremenog karaktera, broj ..................... izdata dana ............................ rok važenja: ......
3. Elektoenergetska saglasnost sa ograničenim rokom trajanja za priključenje gradilišta kao dijela stalnog priključka, broj ..................... izdata dana ..................... rok važenja: ......

PODNOSILAC ZAHTJEVA – NADLEŽNI ORGAN/INVESTITOR /KRAJNJI KUPACIme i prezime (fizičko lice)/Naziv (pravno lice): .................................................................Mjesto i adresa prebivališta-sjedišta: .........................................Kontakt telefon podnosioca zahtjeva: ........................................Kontakt e-mail: ...........................................................................PODACI O UGOVORIMA:* Ugovor o priključenju na distributivnu mrežu, broj:……………..zaključen dana: ……………
* Ugovor o korištenju distributivne mreže, broj: ………………… zaključen dana: ……………..
* Ugovor o snabdijevanju električnom energijom, broj: …………. zaključen dana: …………….

PODACI O OBRAČUNSKOM MJERNOM MJESTU:Šifra mjernog mjesta ............................................................................................................PODACI O OBJEKTULokacija objekta (Grad/Općina i adresa ): ........................................................................................ZAHTIJEVANI DATUM ISKLJUČENJA: ...............................PRILOZI * Aktuelni izvod iz sudskog registra (za pravna lica)
* Punomoć za podnošenje zahtjeva (ukoliko se zahtjev ne podnosi lično ili putem ovlaštenog lica u pravnom licu)
* Ostala dokumentacija, po potrebi

NAPOMENASvi dokumenti se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji. Ukoliko je zahtjev podnesen elektronski, Podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti originalni primjerak zahtjeva i potrebnu dokumentaciju (originalni primjerci ili ovjerene kopije), lično ili putem pošte, u roku od 8 dana od dana elektronski podnesenog zahtjeva. Primalac zahtjeva Podnosilac zahtjeva ......................................... ....................................... /Puno ime i prezime/ /Puno ime i prezime/Zahtjev primljen u ................................. dana........................... pod brojem ............ |