



Statut je objavljen na oglasnoj ploči u
sjedištu Društva _____ 2016. godine

STATUT
JP ELEKTROPRIVREDA BOSNE I HERCEGOVINE D.D.– SARAJEVO,
ZAVISNO DRUŠTVO RUDNIK MRKOG UGLJA „ABID LOLIĆ“ D.O.O.-TRAVNIK-BILA

Travnik-Bila, 2016. godine



Na osnovu člana 310. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 81/15), Nadzorni odbor Društva je na ___ sjednici održanoj dana _____ 2016. godine utvrdio, a Skupština Društva na ___ sjednici održanoj _____ 2016. godine, usvojila:

STATUT

JP ELEKTROPRIVREDA BIH D.D.– SARAJEVO, ZAVISNO DRUŠTVO RUDNIK MRKOG UGLJA „ABID LOLIĆ“ D.O.O. -TRAVNIK-BILA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Statuta)

Statutom JP Elektroprivreda BiH d.d.–Sarajevo Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Abid Lolić“ d.o.o.-Travnik-Bila (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se:

- a) statusna obilježja (firma i znak, sjedište, pravni položaj i odgovornost),
- b) djelatnost,
- c) organizacija Društva,
- d) Etički kodeks, poslovna tajna, zabrana konkurencije,
- e) vođenje poslovanja, zastupanje i predstavljanje Društva,
- f) visina osnovnog kapitala,
- g) način povećanja i smanjivanja osnovnog kapitala,
- h) raspodjela dobiti,
- i) način formiranja i korištenja fonda rezervi,
- j) način pokrića gubitaka,
- k) razvoj i poslovanje Društva i zaštita okoline,
- l) upravljanje i način donošenja odluka, sastav, način imenovanja i razrješenja, ovlaštenja i odgovornosti organa Društva,
- m) računovodstveno – revizijski standardi, revizija, oblici povezivanja, postupak promjene oblika, statusne promjene i prestanak Društva, postupak nabavke, nedopuštene i ograničene aktivnosti Društva,
- n) opšti akti,
- o) organizovanje radnika,
- p) postupak izmjena i dopuna statuta i
- q) prelazne i završne odredbe.

Član 2.

(Vrijednost i misija)

Polazeći od svog značaja i karaktera djelatnosti misija Društva je:

- a) poduzimanje mjera i aktivnosti radi ostvarivanja kontinuirane i kvalitetne proizvodnje,
- b) poduzimanje odgovarajućih mjera radi osiguranja stabilnosti u radu i poslovanju, dostizanja visokog stepena efikasnosti u poslovanju i održivog razvoja Društva,
- c) ostvarivanje poslovnih odnosa po tržišnim uvjetima privređivanja, u skladu sa zakonom i Ugovorom o vođenju poslova, te aktima kojima se reguliraju sistem i politika cijena i odnosa sa kupcima,
- d) efikasno pružanje usluga kupcima i transparentnost u poslovanju,
- e) profesionalni razvoj i socijalna sigurnost zaposlenih.

Član 3.

(Historijat Društva)

- (1) Društvo je osnovano Odlukom Upravnog odbora Rudnika uglja „Srednja Bosna“ Kakanj, broj: III-1-1/99 od 11.01.1999 godine, Odlukom Upravnog odbora Rudnika uglja „Srednja Bosna“ Kakanj, broj: III-1-5/99 od 11.01.1999 godine, i registrovano u skladu sa važećim propisima kod Kantonalnog suda u Zenici na dan 27.05.1999 godine, pod brojem: U/I – 482/99. Društvo je upisano u Registar na osnovu Rješenja Kantonalnog suda u Novom Travniku broj: U/I-122/04 od 30.03.2004 godine. Društvo je upisano u Registar društava u Opštinskom sudu Travnik pod MBS: 51-01-0336-08 (stari broj: 1-2528).
- (2) Vlasnik 100% udjela po osnovu Ugovora o istupanju osnivača iz društva i prijenosu cjelokupnog udjela na novog osnivača koji pristupa društvu broj: OPU-IP:423/09 od 24.07.2009 godine je JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo.



II STATUSNA OBILJEŽJA

Član 4.

(Firma)

- (1) Firma Društva sadrži skraćenu firmu Vladajućeg društva i glasi:
JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo
Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja "Abid Lolić" d.o.o.-Travnik-Bila.
- (2) Skraćena firma Društva glasi:
JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo
ZD RMU „Abid Lolić“ d.o.o.-Travnik-Bila.
- (3) U svom poslovanju Društvo koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, na način kako je isto upisano u sudski registar.

Član 5.

(Amblem Društva)

- (1) Društvo ima amblem.
- (2) Amblem Društva čini znak sa logotipom.
- (3) Znak je okruglog oblika, crne boje u kojem je napisano *Rudnik mrkog uglja „Abid Lolić“ d.o.o.-Travnik-Bila.*
- (4) U krugu je upisan drugi krug, manji za 1/3 sa težištem spuštenim za 1/3 zelene boje. U središtu manjeg kruga nalaze se dva ukrštena čekića, a ispod njih piše 1947.
- (5) Amblem se upotrebljava u službenoj korespondenciji i u reklamno – propagandne svrhe.

Član 6.

(Pečat i štambilj)

- (1) U svom poslovanju Društvo koristi pečate, štambilje, memorandume i slično u skladu sa zakonom i vlastitim aktima.
- (2) Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa kružno ispisanim tekstom:
JP ELEKTROPRIVREDA BOSNE I HERCEGOVINE D.D.-SARAJEVO
Z.D. RUDNIK MRKOG UGLJA „ABID LOLIĆ“ D.O.O.-TRAVNIK-BILA,
sa dva ukrštena rudarska čekića u sredini pečata i oznakom broja pečata.
- (3) Štambilj Društva je pravougaonog oblika veličine 65x40 mm na kojem je upisan tekst:
JP ELEKTROPRIVREDA BOSNE I HERCEGOVINE D.D.-SARAJEVO
Z.D. RUDNIK MRKOG UGLJA „ABID LOLIĆ“ D.O.O.-TRAVNIK-BILA,
a ispod teksta je prostor za upisivanje datuma prijema, broja protokola i broja priloga.
- (4) Odredbe o upotrebi pečata i štambilja, kao i njihov broj, čuvanje i rukovanje utvrdit će se posebnim aktom Društva.

Član 7.

(Pisana korespondencija)

- (1) Sva poslovna pisma i akti, te narudžbe Društva moraju sadržavati:
 - a) punu firmu i adresu sjedišta Društva,
 - b) naziv i sjedište institucije i broj pod kojim je Društvo upisano u Registar,
 - c) broj računa sa nazivom i sjedištem finansijskih organizacija kod kojih Društvo ima otvorene račune i
 - d) porezni i identifikacioni broj Društva.
- (2) U korespondenciji sa inostranstvom Društvo može koristiti i podatke iz stava (1) ovog člana na engleskom jeziku.

Član 8.

(Sjedište)

- (1) Sjedište Društva je u Bila-Dolac Travnik.
- (2) Adresa sjedišta Društva može biti izmijenjena odlukom Skupštine Društva.
- (3) Navedena izmjena mora biti upisana u Registar nadležnog suda.

Član 9.

(Djelatnost)

- (1) Društvo je pravno lice koje obavlja djelatnost upisanu u sudski registar radi sticanja dobiti.
- (2) Određene djelatnosti Društva, u skladu s zakonom, mogu se obavljati samo na osnovu prethodnog odobrenja Vladajućeg Društva i/ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog organa.



(3) Društvo može obavljati i druge poslove koji se uobičajno obavljaju uz djelatnost upisane u Registar društava u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovne djelatnosti.

Član 10. (Klasifikacija djelatnosti)

U skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“ broj: 64/07) i Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH“ broj: 47/10), djelatnosti Društva su kako slijedi:

- 05 Vađenje ugljena i lignita
- 05.20 Vađenje lignita
- 08.11 Vađenje ukrasnog kamena i kamena za gradnju, krečnjaka, gipsa, krede i škriljevca
- 08.12 Djelatnosti kopova šljunka i pijeska, vađenje gline i kaolina
- 08.99 Vađenje ostalih ruda i kamena, d. n.
- 09.90 Pomoćne djelatnosti za ostalo vađenje ruda i kamena
- 19.20 Proizvodnja rafiniranih naftnih proizvoda
- 25.62 Mašinska obrada metala
- 25.71 Proizvodnja sječiva
- 25.72 Proizvodnja brava i okova
- 25.93 Proizvodnja proizvoda od žice, lanaca i opruga
- 25.94 Proizvodnja veznih i vijčanih proizvoda
- 32.99 Ostala prerađivačka industrija, d. n.
- 33.11 Popravak proizvoda od metala
- 33.12 Popravak mašina
- 33.13 Popravak elektroničke i optičke opreme
- 33.14 Popravak električne opreme
- 33.20 Instaliranje industrijskih mašina i opreme
- 35.11 Proizvodnja električne energije
- 35.30 Proizvodnja i snadbjevanje parom i klimatizacija
- 43.11 Uklanjanje građevina
- 43.12 Pripremni radovi na gradilištu
- 43.21 Elektroinstalacijski radovi
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 43.29 Ostali građevinski i instalacijski radovi
- 46.12 Posredovanje u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemikalijama
- 46.13 Posredovanje u trgovini drvenom građom i građevinskim materijalom
- 46.19 Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima
- 46.63 Trgovina na veliko mašinama za rudarstvo i građevinarstvo
- 46.71 Trgovina na veliko krutim, tečnim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima
- 46.73 Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika
- 49.39 Ostali kopneni prijevoz putnika, d. n.
- 49.41 Cestovni prijevoz robe
- 49.42 Usluge preseljenja
- 52.10 Skladištenje robe
- 52.24 Pretovar tereta
- 71.11 Arhitektonske djelatnosti
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d. n.
- 81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama
- 81.21 Osnovno čišćenje zgrada
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
- 81.30 Uslužne djelatnosti uređenje i održavanja zelenih površina
- 82.99 Ostale poslovne pomoćne djelatnosti, d. n.

Član 11. (Vanjskotrgovinsko poslovanje)

Vanjskotrgovinsko poslovanje Društva je:

- a) Uvoz i izvoz roba i pružanje usluga iz okvira registrovanih djelatnosti,
- b) Posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga, uključujući i konsignaciju,
- c) Uvoz rezervnih dijelova, reprodukcijskog materijala i opreme za obavljanje djelatnosti,
- d) Obavljanje vanjskotrgovinskih poslova u slobodnim zonama.



Član 12.

(Ostale djelatnosti)

- (1) Budući da Društvo obavlja djelatnosti od opšteg interesa koji se tiču vađenja i briketiranja lignita, može biti registrovano samo za obavljanje djelatnosti koje su direktno vezane za te djelatnosti, odnosno one koje bi direktno ili objektivno mogle biti od koristi Društvu, među ostalim i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili finansijskih rezultata Društva u cijelini.
- (2) Društvo može osnivati ili kupovati nova društva ili poslovne djelatnosti bilo u cijelini ili djelimično samo ukoliko su isti: uključeni u poslovne djelatnosti koje su direktno vezane za registrovane djelatnosti Društva, ako je to kupovina koja bi direktno ili objektivno mogla biti od koristi Društvu, među ostalim i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili finansijskih rezultata Društva u cijelini

Član 13.

(Ostali poslovi)

- (1) Društvo može uskladu sa zakonom, bez upisa u sudski registar da obavlja i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u sudski registar, u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovne djelatnosti.
- (2) Društvo može početi sa obavljanjem novih djelatnosti danom upisa u sudski registar i kada organu nadležnom za inspeksijski nadzor dostavi obavještenje o početku obavljanja djelatnosti i ispunjavanju uvjeta tehničke opremljenosti, zaštite na radu, zaštite i unapređenja životne sredine i drugih uvjeta propisanih za obavljanje te ili tih djelatnosti.

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 14.

(Zastupanje i predstavljanje)

- (1) Društvo zastupaju i predstavljaju Direktor Društva i Izvršni Direktori Društva u skladu sa ovim Statutom, Ugovorom o vođenju poslova i posebnim aktom Uprave Društva.
- (2) U zastupanju Društva, Direktor Društva i Izvršni Direktori Društva su ograničeni zadacima i raspoloživim sredstvima utvrđenim planovima i poslovnom politikom.
- (3) Direktor Društva i Izvršni Direktori Društva iz stava (2) ovog člana mogu dati pisanu punomoć drugom licu za zastupanje u okviru svojih prava i ovlaštenja.
- (4) Lica iz stava (1) ovog člana mogu, u skladu s zakonom, svoja ovlaštenja prenijeti i na drugo lice putem generalne ili pojedinačne punomoći.
- (5) Lica iz stava (1) ovog člana su ovlaštena i za zastupanje i predstavljanje Društva u vanjskotrgovinskom poslovanju.

Član 15.

(Obavljanje određenih poslova)

Zaposleni u Društvu kome je povjereno obavljanje određenih poslova u okviru djelatnosti Društva može preduzimati radnje, zaključivati i izvršavati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili proizilaze iz prirode povjerenih poslova, u skladu sa opštim aktima Društva.

Član 16.

(Prokura)

- (1) Direktor Društva daje i opoziva prokuru (pojedinačnu ili zajedničku) fizičkom licu u Društvu ili izvan Društva uz pisanu saglasnost Nadzornog odbora Društva, koja se upisuju u Registar društava.
- (2) Prokurista je dužan kod zastupanja uz svoj potpis staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

Član 17.

(Pravni položaj i odgovornost)

- (1) Društvo u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun u okviru poslova iz registrovane djelatnosti, odnosno u okviru svoje pravne sposobnosti.
- (2) Za obaveze stvorene u pravnom prometu Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom, osim prirodnih bogatstava i dobara u opštoj upotrebi, koja su Društvu data na upravljanje i korištenje.
- (3) Društvo može stupati u pravne odnose kao posrednik ili zastupnik.



IV ORGANIZACIJA

Član 18. (Organizacija Društva)

- (1) Društvo je jedinstven pravni subjekt.
- (2) Društvo je organizovano na funkcionalnom, procesnom i radnom principu.
- (3) Društvo može imati svoje organizacione jedinice ili podružnice, koje nemaju svojstvo pravnog lica. Podružnice u pravnom prometu istupaju u ime i za račun Društva u granicama ovlaštenja koje utvrdi Uprava Društva.
- (4) U organizacionim jedinicama Društva organizuju se oblici koji obezbjeđuju izvršenje svih radnih zadataka, a urediti će se aktom o organizaciji Društva, kao i aktom o sistematizaciji Društva kojeg donosi Uprava Društva, u skladu sa odredbama Zakona i Statuta.
- (5) Bliže odredbe o organizaciji Društva utvrđuju se Pravilnikom o organizaciji Društva, kojeg donosi Nadzorni odbor Društva, na prijedlog Uprave Društva.

Član 19. (Organizacija procesa rada)

Proces rada u organizacionim jedinicama Društva iz prethodnog člana, organizuje se i ostvaruje u grupama poslova, radnim jedinicama, sektorima, službama, odjeljenjima i na kraju izvršiocima, što se bliže određuje Pravilnikom o organizaciji i Pravilnikom o sistematizaciji.

Član 20. (Osnovi unutrašnje organizacije)

Osnove unutrašnje organizacije i reorganizacije Društva utvrđuje Nadzorni odbor Društva na prijedlog Uprave Društva.

V ETIČKI KODEKS, POSLOVNA TAJNA I ZABRANA KONKURENCIJE

Član 21. (Etički kodeks)

- (1) Etički kodeks predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti Uprave Društva i Nadzornog odbora Društva, odnosno zaposlenih u Društvu.
- (2) Nadzorni odbor Društva utvrđuje prijedlog Etičkog kodeksa koji usvaja Skupština Društva.
- (3) Etički kodeks Društva sadrži obavezna pravila: o sukobu interesa, povjerljivosti, fer postupanju, pravila o zabrani konkurencije, davanju kredita ili pozajmica, zabrani odavanja poslovne tajne, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Društva, postupanju u skladu s važećim propisima kao i internim aktima Društva, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, upoznavanju s pravilima Etičkog kodeksa Društva, kao i izjavu kojom se propisuje dužnost stručnog i savjesnog postupanja, zaštite imovine Društva, postupanja u skladu s zakonima, propisima i smjernicama i prijavljivanja protivpravnog ponašanja.
- (4) Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa Društva predstavlja osnov za opoziv ili otkaz Ugovora o radu, na osnovu provedenog postupka utvrđenog opštim aktima Društva.

Član 22. (Poslovna tajna)

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju Društva za koje je očito da bi prouzrokovale značajniju štetu Društvu, ako dođu u posjed trećeg lica, bez saglasnosti Uprave Društva.
- (2) Nadzorni odbor Društva, na prijedlog Uprave Društva, donosi Pravilnik o poslovnoj tajni Društva kojom utvrđuje:
 - a) informacije koje se imaju smatrati poslovnom tajnom,
 - b) odgovorne osobe za njihovo korištenje i zaštitu,
 - c) osobe ovlaštene za saopštavanje i način saopštavanja informacija,
 - d) ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom, uključujući i sankcije.
- (3) Zabrana odavanja poslovne tajne traje najmanje jednu godinu poslije prestanka radnog odnosa, odnosno nakon prestanka angažmana u Društvu, u skladu s Pravilnikom o poslovnoj tajni.



Član 23.

(Zabrana konkurencije)

- (1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Društva, Direktor Društva i ostali članovi Uprave Društva i prokurist Društva ne smiju bez odobrenja nadležnog organa Društva u skladu s ovim Statutom, u tom svojstvu ili kao zaposleni u drugom društvu i kao samostalni poduzetnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću Društva.
- (2) Odobrenje iz stava (1) ovog člana daje:
 - a) Nadzorni odbor Društva za predsjednika i člana Nadzornog odbora Društva,
 - b) Nadzorni odbor Društva za članove Uprave Društva,
 - c) Uprava Društva za prokuristu.
- (3) Zabrana iz stava (1) ovog člana traje jednu godinu poslije prestanka radnog odnosa, odnosno nakon prestanka angažmana u Društvu.
- (4) Prekršaj pravila o zabrani konkurencije povlači sankcije utvrđene Etičkim kodeksom za lica navedena u stavu (1) ovog člana, a Društvo ima pravo na naknadu štete i ostala prava u skladu sa Zakonom.
- (5) Zabrana konkurencije i sankcije za prekršaj pravila o zabrani konkurencije za zaposlene u Društvu utvrđeni su Pravilnikom o radu Društva i Etičkim kodeksom Društva.

Član 24.

(Interesi)

- (1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Društva, Direktor Društva i Izvršni Direktori, zastupnici i prokuristi dužni su prijaviti Nadzornom odboru Društva svaki direktan ili indirektan interes u pravnom licu sa kojim Društvo ima ili namjerava stupiti u poslovni odnos.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, predsjednik i članovi Nadzornog odbora Društva ne mogu odlučivati o pitanjima koja se tiču odnosa Društva i drugih pravnih lica u kojima predsjednik ili član Nadzornog odbora Društva imaju direktan ili indirektni finansijski interes.
- (3) U slučaju iz stava (1) ovog člana, Direktor i Izvršni Direktori mogu učestvovati u tom poslovnom odnosu na osnovu pisane saglasnosti Nadzornog odbora Društva.
- (4) U slučajevima ličnog interesa i sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o privrednim društvima.

VI OSNOVNI KAPITAL

Član 25.

(Visina osnovnog kapitala)

- (1) **Osnovni kapital Društva iznosi: 5.906.818,60KM**
(slovima: petmiliona devetstotinašestihiljad osamstotina osamnest i 60/100KM),
- (2) Osnovni kapital sastoji se od:
 - a) **4.811.361,60KM** (slovima: četiri miliona osamstotina jedanaestihiljadatristotinešesdesetjedna i 60/100KM) u novcu i
 - b) **1.095.457,00KM** (slovima: jedan milion devedeset pethiljada četiristotinepedesetsedam i 00/100) u stvarima.
- (3) Imovinu Društva čine stvari (pokretne i nepokretne), prava i novac.
- (4) Cjelokupan osnovni kapital je u vlasništvu Javnog preduzeća Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. – Sarajevo.
- (5) Ovlaštenja i obaveze vlasnika kapitala vrše organi Vladajućeg Društva u obimu utvrđenom Statutom i ostalim aktima Vladajućeg Društva.

Član 26.

(Povećanje osnovnog kapitala)

- (1) Na osnovu Odluke Skupštine Društva osnovni kapital se može povećati na način da se izvrši uplata ili unošenje novih uloga.
- (2) Povećanje osnovnog kapitala može se vršiti i iz rezervi, ukoliko finansijski izvještaj i izvještaj revizora za posljednju poslovnu godinu pokažu da nema nepokrivenih gubitaka.
- (3) Ukoliko se povećanje osnovnog kapitala Društva vrši iz rezervi, u tom slučaju se povećava iznos udjela.



Član 27.

(Smanjenje osnovnog kapitala)

- (1) Odluku o smanjenju osnovnog kapitala, na prijedlog Nadzornog odbora Društva, donosi Skupština Društva.
- (2) Na osnovu Odluke Skupštine Društva može se vršiti i smanjenje osnovnog kapitala, ali ne ispod iznosa koji je utvrđen Zakonom.
- (3) Kada se vrši smanjenje osnovnog kapitala, obaveza je Društva da Odluku o smanjenju osnovnog kapitala dostavi registarskom sudu i objavi u „Službenim novinama Federacije BiH“.
- (4) Oglasom iz stava (3). ovog člana Društvo obavještava povjerioce da je spremno izmiriti obaveze ili za njih dati osiguranje.
- (5) Nakon objavljivanja Odluke o smanjenju osnovnog kapitala, podnosi se prijava za upis smanjenja osnovnog kapitala u sudski Registar.

Član 28.

(Raspodjela dobiti)

- (1) U svakoj finansijskoj godini, Nadzorni odbor Društva na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izražene u revidiranom finansijskom izvještaju utvrđenom u skladu sa važećim propisima, Skupštini Društva predlaže iznos, ukoliko takav postoji, da se za datu finansijsku godinu rasporedi kao dobit.
- (2) Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Nadzorni odbor Društva će voditi računa o ukupnim finansijskim obavezama Društva u godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto dobiti potrebnog Društvu u toj finansijskoj godini za realizaciju plana poslovanja Društva, kao i iznosu kapitalnih izdataka, te drugih investicija neophodnih za pravilno održavanje i rast Društva.
- (3) Da bi iznos dobiti iz stava (1) ovo Člana bio raspoređen, prijedlog Nadzornog odbora Društva mora biti usvojene na Skupštini Društva.

Član 29.

(Fond obaveznih rezervi)

Društvo ima fond rezervi koji se formira i koristi u skladu s Zakonom.

Član 30.

(Pokriće gubitka)

- (1) Ukoliko Društvo na kraju finansijske godine iskaže gubitak, isti se može pokrivati iz obaveznih rezervi Društva, te na druge načine utvrđene Zakonom.
- (2) Odluku o pokriću gubitka Društva donosi Skupština Društva na obrazložen prijedlog Nadzornog odbora Društva.
- (3) Nadzorni odbor Društva nije ovlašten da predlaže za rezerve više od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

VII UDJELI

Član 31.

(Udjeli)

- (1) Uprava Društva, u skladu s Zakonom, dužna je voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava tačna i potpuna evidencija o članovima Društva i njihovim udjelima.
- (2) Uprava Društva dužna je zakonskim rokovima upisati svaku izmjenu podataka upisanih u knjigu udjela.

Član 32.

(Prenos udjela)

- (1) Udio Društva je prenosiv.
- (2) Prijenos udjela vrši se ugovorom na osnovu odluke Skupštine Društva uz saglasnost Skupštine Vladajućeg Društva.
- (3) Prenos i prelaz udjela ima pravni učinak prema Društvu od trenutka upisa u knjigu udjela.
- (4) Ako nije upisan u knjigu udjela, prenos i prelaz udjela proizvodi pravni učinak prema Društvu od dana zaključivanja pravnog posla na osnovu kojeg se vrši prenos udjela.
- (5) Uprava Društva dužna je prijaviti za upis u Registar društava promjene u knjizi udjela.



VIII RAZVOJ, POSLOVANJE I ZAŠTITA OKOLINE

Član 33.

(Razvoj)

- (1) Društvo planira poslovanje i razvoj obezbjeđujući efikasno korištenje sredstava i drugih resursa Društva, te poduzima mjere za kontinuirano i kvalitetno kapaciteta na području djelovanja Društva.
- (2) Prilikom planiranja razvoja Društvo:
 - a) prati, prihvata i primjenjuje savremena kretanja u razvoju i tehnologiji u djelatnostima Društva,
 - b) vodi jedinstvenu politiku razvoja Društva,
 - c) razvija sistem i sektor usluga,
 - d) racionalno investira u izgradnju i instaliranje kapaciteta,
 - e) kontinuirano unapređuje organizaciju rada i poslovno upravljanje,
 - f) ostvaruje saradnju sa subjektima iz zemlje i inostranstva, te organizacijama, organima i institucijama međunarodnog karaktera,
 - g) stvara uslove za razvoj ljudskih resursa,
 - h) stalno poduzima mjere u očuvanju i zaštiti okoline.

Član 34.

(Dugoročni plan poslovanja i Trogodišnji Plan poslovanja)

- (1) Društvo donosi dugoročni plan poslovanja i trogodišnje planove poslovanja.
- (2) Skupština Društva donosi Dugoročni plan poslovanja.
- (3) Nadzorni odbor donosi Trogodišnji plan poslovanja, uz prethodnu saglasnost Nadzornog odbora Vladajućeg Društva.
- (4) Planski dokumenti Društva obavezno se usklađuju s planskim dokumentima Vladajućeg Društva.
- (5) Uprava Društva preko zaposlenih u organizacionim jedinicama Društva organizuje izradu i nadgleda realizaciju plana poslovanja Društva koji provode i izvršavaju organizacione jedinice Društva.
- (6) Direktor Društva dužan je trogodišnji plan predočiti Upravi Vladajućeg Društva prije upućivanja na usvajanje.
- (7) Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja Uprava Društva će isti dostaviti Odjelu za internu reviziju Vladajućeg Društva.
- (8) Trogodišnji plan poslovanja za period za koji je donesen, predstavlja osnov poslovnih aktivnosti Društva.
- (9) Uprava Društva godišnje usaglašava Plan poslovanja, te u slučaju potrebe, a u skladu s ciljevima istog, predlaže revidiranje i usaglašavanje istog, radi prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu odnosno i drugim potrebnim poslovnim ciljevima.

Član 35.

(Sadržaj trogodišnjeg Plana poslovanja)

- (1) Trogodišnji plan poslovanja sadrži naročito:
 - a) predviđanje prihoda i rashoda,
 - b) plan ulaganja,
 - c) kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata,
 - d) izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve,
 - e) sve zajmove čije uzimanje je planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,
 - f) garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih kredita,
 - g) plan ljudskih resursa,
 - h) prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih društava ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih društava, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ove aktivnosti,
 - i) prijedloge za korištenje i raspodjelu dobiti za period koji obuhvata plan poslovanja.
- (2) Plan prihoda i rashoda mora odražavati planirane aktivnosti Društva.

Član 36.

(Zaštita okoline)

- (1) Društvo je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova, dužno poduzimati sve mjere zaštite okoline i unapređenja sistema upravljanja okolinskim aspektima, u skladu s važećim propisima i standardima iz domena zaštite okoline i prirodnih resursa.



(2) Društvo je dužno da se pridržava okolinske politike, strateških ciljeva i programa zaštite okoline utvrđene Pravilnikom o zaštiti okoline i drugim internim aktima, te da osigura implementaciju načela održivog razvoja, odnosno Strategije zaštite okoline, Strategije upravljanja vodama i drugih strateških dokumenata Federacije Bosne i Hercegovine i šireg okruženja.

IX UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Član 37. (Organi Društva)

(1) Organi Društva su:

- a) Skupština,
- b) Nadzorni odbor Društva,
- c) Uprava (Menadžment)

(2) Organi Društva rade u skladu s Zakonom o privrednim društvima, drugim zakonskim i podzakonskim aktima, Ugovorom o vođenju poslova, pojedinačnim obavezujućim uputstvima Vladajućeg društva, ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva.

Član 38. (Skupština)

- (1) Skupština Društva se u pravilu, održava u Travnik-Bila.
- (2) Poslovnikom o radu Skupštine uređuje se pripremanje, sazivanje, način rada i odlučivanje na Skupštini Društva.
- (3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora i članovi Uprave Društva, obavezno prisustvuju Skupštini, bez prava odlučivanja.
- (4) Funkciju Skupštine Društva, putem punomoćnika, vrši Vladajuće Društvo.
- (5) Skupštinom predsjedava punomoćnik Vladajućeg Društva.
- (6) Skupština bira zapisničara od zaposlenih u Društvu.

Član 39. (Sazivanje Skupštine)

- (1) Skupštinu saziva Uprava Društva:
 - a) po vlastitoj inicijativi,
 - b) po pisanom zahtjevu člana Uprave, Nadzornog odbora Društva, člana Nadzornog odbora Društva ili Vladajućeg Društva,
- (2) Ukoliko, u slučaju iz stava (1). pod b) ovog člana Uprava u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva ne sazove Skupštinu, podnositelj zahtjeva iz stava (1). pod b) ovog člana može Skupštinu sazvati neposredno.
- (3) Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje i u toku godine kada Društvo ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.
- (4) Poziv za Skupštinu se dostavlja preporučenom poštom, telefaksom ili elektronskom poštom najmanje 8 dana prije datuma održavanja, a u hitnim slučajevima najmanje 5 dana prije datuma održavanja.
- (5) U pozivu se određuje dnevni red i dostavljaju materijali za svaku tačku dnevnog reda.
- (6) Vladajuće Društvo može u roku od 3 dana od prijema poziva za Skupštinu Društva izvršiti dopunu dnevnog reda.
- (7) O pojedinim pitanjima određenim posebnim aktom Vladajućeg Društva može se odlučivati pisanim glasanjem bez sazivanja Skupštine.

Član 40. (Otkazivanje Skupštine)

Zakazanu Skupštinu Društva sazivač može otkazati u slučaju sticanja uslova koji nameću potrebu donošenja bitno drugačijih odluka, odnosno akata od onih koji su predloženi ili u slučaju okolnosti koje dovode u pitanje održavanje ili punopravno odlučivanje na Skupštini.

Član 41. (Nadležnosti Skupštine)

(1) Skupština Društva:

- a) odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,



- b) odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja Društva, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, i izvještaje Nadzornog odbora Društva,
 - c) odlučuje o raspodjeli dobiti na obrazložen prijedlog Nadzornog odbora Društva,
 - d) odlučuje o načinu pokrivanja gubitka,
 - e) donosi Statut, kao i izmjene i dopune odredaba Statuta, saglasno Zakonu,
 - f) donosi Etički kodeks Društva, na prijedlog Nadzornog odbora Društva,
 - g) odlučuje o spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava Društvu ili pripajanju Društva drugom društvu,
 - h) odlučuje o promjeni oblika i podjeli Društva,
 - i) odlučuje o prestanku Društva sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
 - j) odlučuje o kupovini, prodaji, zamjena, uzimanju u lizing, uzimanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom zavisnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave Društva i Nadzornog odbora Društva,
 - k) odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora Društva pojedinačno,
 - l) odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora Društva,
 - m) utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku Društva,
 - n) donosi poslovnik o svome radu, koji sadrži operativne i funkcionalne aspekte rada,
 - o) odlučuje o imenovanju zastupnika Društva kada su tužilac Nadzorni odbor Društva i Uprava Društva ili njihovi članovi u postupku za pobijanje i poništenje odluke Skupštine Društva,
 - p) donosi Dugoročni plan poslovanja Društva,
 - q) razmatra izvještaje Nadzornog odbora Društva i vanjskog revizora,
 - r) odlučuje o iznosu sredstava koja će se izdvajati za donacije u tekućoj poslovnoj godini u skladu s obavezujućim Uputstvom Vladajućeg Društva,
 - s) odlučuje i o drugim pitanjima bitnim za poslovanje Društva, u skladu s zakonom i ovim Statutom.
- (2) Posebnim aktom Vladajućeg društva će biti uređeno za koje odluke će Skupštini Društva biti potrebna saglasnost nadležnih organa Vladajućeg društva.

Član 42.

(Odlučivanje na Skupštini)

Prilikom odlučivanja na Skupštini, punomoćnik Vladajućeg Društva, mora dobiti prethodnu pisanu saglasnost Nadzornog odbora Vladajućeg Društva, te uputu o glasanju o slijedećim pitanjima:

- a) izvještaj o poslovanju,
- b) raspodjela dobiti,
- c) pokrivanje gubitka,
- d) dugoročni plan razvoja,
- e) imenovanju i razrješavanju članova Nadzornog odbora Društva,
- f) o drugim pitanjima koja to posebnom odlukom zatraži Vladajuće Društvo.

Član 43.

(Izvještaj o radu i poslovanju Društva)

- (1) Skupština podnosi izvještaje o radu i poslovanju Vladajućem Društvu najmanje jednom godišnje.
- (2) Izvještaj o radu i poslovanju uključuje izvještaj iz člana 41. stav (1) pod b) ovog Statuta.

Član 44.

(Glasanje)

- (1) Glasanje u Skupštini Društva se vrši na način utvrđen Zakonom i Poslovnikom o radu.
- (2) Glasanje se može vršiti i pismeno.

Član 45.

(Zapisnik)

- (1) O radu Skupštine Društva sastavlja se zapisnik koji mora biti sačinjen u zakonskom roku i obavezno sadržavati elemente utvrđene zakonom i koji obavezno potpisuju punomoćnik Vladajućeg Društva i zapisničar na sjednici Skupštine Društva. Sastavni dio zapisnika su dokumenti, prijedlozi i izvještaji pripremljeni za Skupštinu Društva.
- (2) Zapisnik iz stava (1) ovog člana obavezno sadrži:
 - a) firmu i adresu sjedišta Društva,
 - b) mjesto i vrijeme održavanja Skupštine Društva,
 - c) ime i prezime punomoćnika Vladajućeg Društva i zapisničara,



- d) dnevni red,
 - e) donesene odluke,
 - f) podatke o glasanju,
 - g) prigovore na odluku Skupštine Društva.
- (3) Zapisničar za održavanje sjednica Skupštine Društva se određuje iz reda zaposlenih u Društvu i dužan je osigurati da se zapisnik sačini najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja Skupštine Društva.
- (4) Zapisničar Skupštine Društva predaje zapisnik i druge akte u vezi Skupštine Društva Predsjedniku Skupštine, Vladajućem Društvu, Upravi Društva i Nadzornom odboru Društva, te rukovodiocu organizacione jedinice – službe koja se bavi opštim i pravnim poslovima (ili služba koja se bavi kadrovskim, opštim i pravnim poslovima - KOPP) radi čuvanja dokumentacije. Zapisničar Skupštine Društva ili Sekretar Društva ukoliko je imenovan i kada je u ulozi i zapisničara Skupštine Društva odnosno rukovodilac organizacione jedinice koja se bavi opštim i pravnim poslovima (po prijemu dokumenata u vezi Skupštine Društva) su obavezni i odgovorni za trajno čuvanje zapisnika, evidencija o prisustvu i odlučivanju na Skupštini Društva, obavještenja i poziva, te izvještaja i isprava i akata koje su podnesene Skupštini Društva, kao i dostavu zapisnika i drugih akata sa sjednica Skupštine Društva, Vladajućem Društvu, Upravi Društva i Nadzornom odboru Društva.

Član 46.

(Nadzorni odbor Društva)

- (1) Nadzorni odbor Društva čine tri člana, koje imenuje i razrješava Skupština Društva.
- (2) Postupak predlaganja kandidata, postupak izbora, razrješenja članova Nadzornog odbora Društva i smetnje za imenovanje utvrđuju se u posebnoj odluci koju donosi Nadzorni odbor Vladajućeg Društva.
- (3) Prvu konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora Društva saziva zapisničar na Skupštini Društva na kojoj je izabran Nadzorni odbor Društva ili Sekretar Društva ukoliko postoji i ako je imenovan odnosno u odsustvu i sprječenosti navedenih Uprava Društva i to u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine Društva na kojoj je izabran Nadzorni odbor Društva.
- (4) Na konstituirajućoj sjednici, Nadzorni odbor Društva, jednog od svojih članova bira za Predsjednika Nadzornog odbora Društva.
- (5) Nadzorni odbor Društva, može razriješiti člana Nadzornog odbora Društva s dužnosti Predsjednika, uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za Predsjednika Nadzornog odbora Društva.

Član 47.

(Uslovi i stručnost članova Nadzornog odbora)

Članovi Nadzornog odbora Društva moraju imati univerzitetsku diplomu, te iskustvo i stručnost u oblastima iz registrovanih djelatnosti Društva.

Član 48.

(Mandat članova Nadzornog odbora Društva)

- (1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Društva biraju se na mandat od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora bez ograničenja, s tim da po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja, Skupština Društva glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora Društva.
- (2) Ako za vrijeme trajanja mandata predsjednik ili član Nadzornog odbora Društva prestane ispunjavati uslove za imenovanje, odnosno ako nastanu smetnje za obavljanje dužnosti, obavezan je o tome bez odlaganja obavjestiti Nadzorni odbor Društva i Upravu Društva.
- (3) U slučaju prijevremenog prestanka članstva u Nadzornom odboru Društva, mandat novoimenovanog člana Nadzornog odbora Društva traje do isteka mandata članova Nadzornog odbora Društva koji su imenovani prilikom imenovanja cijelog Nadzornog odbora Društva, a nisu razrješeni.
- (4) U slučaju da do dana isteka mandata članovima Nadzornog odbora Društva ne bude izvršen izbor novih članova na period predviđen Statutom Društva, vrši se imenovanje privremenih članova Nadzornog odbora Društva. Izbor privremenih članova Nadzornog odbora Društva vrši se na način i po postupku utvrđenom posebnom Odlukom koju donosi Nadzorni odbor Vladajućeg Društva.



- (5) Odredba stava (4) ovog člana analogno se primjenjuje i u slučaju kada član Nadzornog odbora Društva bude razrješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan, odnosno kada mu iz bilo kojeg razloga prestane funkcija člana Nadzornog odbora Društva.

Član 49.

(Postupanje prema Društvu)

- (1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Društva dužni su svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u skladu s interesima Društva i ne mogu obavljati konkurentnu djelatnost Društva bez obavještanja i saglasnosti drugih članova Nadzornog odbora Društva.
- (2) Član Nadzornog odbora Društva koji postupi sa dužnom pažnjom, u skladu sa zakonom, ne odgovara za štetu koja iz takve procjene nastane za Društvo.

Član 50.

(Razrješenje člana Nadzornog odbora Društva)

- (1) Skupština Društva može razriješi Predsjednika i članove Nadzornog odbora Društva i prije isteka perioda na koje su imenovani, u slučaju:
- kada svojim radom nanose štetu Društvu,
 - kada započnu obavljanje djelatnosti konkurentne djelatnostima Društva,
 - kada se u toku trajanja mandata steknu uslovi koji čine smetnju za članstvo u Nadzornom odboru Društva,
 - kada djeluju suprotno Etičkom kodeksu, odnosno ne postupaju u skladu s Etičkim kodeksom,
 - kada svjesno ili nesvjesno daju ovlaštenje za obavljanje ograničenih aktivnosti utvrđenih ovim Statutom, čija je posljedica materijalna šteta po Društvo,
 - kada nije u mogućnosti ili ne vrši funkciju člana Nadzornog odbora Društva,
 - promjene vlasništva nad kapitalom Društva,
 - nezakonitog i nesavjesnog izvršavanja obaveza, odnosno nepostupanja sa potrebnom pažnjom,
 - kada Nadzorni odbor Društva ili pojedini njegov član izgubi povjerenje Vladajućeg Društva,
 - kada Skupština Društva odbije usvojiti godišnji izvještaj Društva, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora i Nadzornog odbora Društva,
 - kada Skupština Društva utvrdi odgovornost predsjednika i članova Nadzornog odbora Društva za štetu koju je pretrpilo Društvo zbog razloga propisanih Zakonom o privrednim društvima.
- (2) Pokretač inicijative, odnosno podnosilac prijedloga za razrješenje člana Nadzornog odbora Društva, dužan je navesti zakonom i ovim Statutom propisane razloge za razrješenje, te dokaze o sticanju uslova za razrješenje.

Član 51.

(Poziv i održavanje sjednica Nadzornog odbora Društva)

- (1) Sjednice Nadzornog odbora Društva saziva i njima rukovodi Predsjednik Nadzornog odbora Društva.
- (2) U slučaju spriječenosti Predsjednika Nadzornog odbora Društva, radom sjednice Nadzornog odbora Društva rukovodi jedan od članova Nadzornog odbora Društva u skladu s Poslovníkom o radu Nadzornog odbora Društva.
- (3) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.
- (4) Na zahtjev Direktora Društva ili dva člana Uprave Društva odnosno dva člana Nadzornog odbora Društva, Predsjednik Nadzornog odbora Društva je dužan sazvati sjednicu, najkasnije u roku od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnosilac zahtjeva.
- (5) Pisani poziv za sjednicu Nadzornog odbora Društva, u kojem su naznačeni mjesto i datum održavanja, vrijeme početka i dnevni red sjednice, dostavlja se članovima Nadzornog odbora Društva 14 dana prije dana održavanja sjednice, a takođe i članovima Uprave Društva.
- (6) Izuzetno, kada to vanredne okolnosti zahtijevaju, poziv za održavanje sjednice može biti dostavljen članovima Nadzornog odbora Društva 3 (tri) dana prije održavanja sjednice ili neposredno prije početka sjednice, kao i članovima Uprave Društva, i to u hitnim slučajevima u cilju spriječavanja nastanka štete za Društvo, donošenja odluke o događaju koji bitno utiče na finansijsko poslovanje Društva i u drugim slučajevima u cilju zaštite prava i interesa društva, sigurnosti i zaštite i dr., a što se bliže reguliše Poslovníkom o radu Nadzornog odbora Društva.



Član 52. (Kvorum)

- (1) Za održavanje sjednice Nadzornog odbora Društva potreban je kvorum od dvije trećine (2/3) ukupnog broja članova, odnosno 2 (dva) prisutna člana Nadzornog odbora Društva.
- (2) U slučaju nepostojanja kvoruma iz stava (1) ovog člana, Predsjednik Nadzornog odbora Društva ili lice koje ga zamjenjuje odgađa održavanje sjednice za 7 (sedam) dana od dana prvobitno zakazane sjednice. U slučaju da ni u roku od 7 (sedam) dana od dana prvobitno zakazane sjednice nema kvoruma iz stava (1) ovog člana, vrši se još jednom odgađanje održavanja sjednice za 14 dana, a nakon toga ako nema kvoruma Predsjednik Nadzornog odbora Društva ili lice koje ga mijenja odmah upozna je Skupštinu Društva i Vladajuće Društvo i traži dalje postupanje, te postupa po odlukama i uputama navedenih.
- (3) Nadzorni odbor Društva odluke donosi jednoglasno ili većinom glasova. U slučaju iz stava (1) ovog člana, Nadzorni odbor Društva odluke donosi jednoglasno.
- (4) Izuzetno, u hitnim slučajevima Nadzorni odbor Društva odluku može donijeti i na drugi način (putem telefaksa, elektronskom poštom, telefonom, brzom poštom) utvrđen Poslovnikom o radu Nadzornog odbora Društva.

Član 53. (Nadležnost Nadzornog odbora Društva)

- (1) Nadzorni odbor Društva nadležan je da:
 - a) nadzire poslovanje Društva,
 - b) nadzire rad Uprave Društva,
 - c) donosi Odluku o osnivanju i prestanku podružnica,
 - d) donošenje planova poslovanja uz prethodnu saglasnost Vladajućeg Društva,
 - e) usvaja Izvještaj Uprave Društva o poslovanju po polugodišnjem obračunu i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i Izvještajem revizije,
 - f) podnosi Skupštini Društva godišnji Izvještaj o poslovanju Društva koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Izvještaj o radu Nadzornog odbora Društva,
 - g) imenuje i razrješava Direktora Društva, Izvršne Direktore Društva, a prema prethodnoj saglasnosti Nadzornog odbora Vladajućeg Društva,
 - h) imenuje i razrješava i Sekretara Društva, u slučaju da je radno mjesto Sekretara Društva planirano prema prijedlogu Uprave Društva, a oformljeno i shodno potrebama i mogućnostima Društva, te prethodnoj saglasnosti Nadzornog odbora Vladajućeg Društva za imenovanje ili razrješenje,
 - i) utvrđuje prijedlog Etičkog kodeksa i predlaže ga Skupštini Društva,
 - j) predlaže način pokrića gubitka Skupštini Društva,
 - k) odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u leasing i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom zavisnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Društva, po bilansu stanja na kraju prethodne godine, kao i u manjem obimu u skladu sa posebnom odlukom Nadzornog odbora Društva,
 - l) predlaže Skupštini Društva kupovinu, prodaju, uzimanje u leasing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom zavisnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Društva, po bilansu stanja na kraju prethodne godine,
 - m) obrazuje povremene komisije i druga tijela i utvrđuje njihov sastav i zadatke,
 - n) imenuje predsjednike i članove pododbora zavisno o procjenjenim potrebama,
 - o) donosi Pravilnik o nabavkama, na prijedlog Uprave Društva i nadzire njegovo provođenje,
 - p) donosi Pravilnik o radu, na prijedlog Uprave Društva,
 - q) donosi Pravilnik o organizaciji Društva, na prijedlog Uprave Društva,
 - r) donosi Pravilnik o zaštiti na radu, na prijedlog Uprave Društva
 - s) donosi i druga akta iz svoje nadležnosti,
 - t) donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora Društva koji sadrži operativne i funkcionalne aspekte rada Nadzornog odbora Društva,
 - u) razmatra izvještaje o nabavci i prijavljuje nadležnim organima sve eventualne prevare ili zloupotrebe,
 - v) predlaže Skupštini Društva raspodjelu i način upotrebe dobiti,
 - w) daje pisano ovlaštenje za ograničene aktivnosti, a utvrđene ovim Statutom,
 - x) daje stručne upute Upravi Društva za provođenje preporuka u vezi s uočenim nepravilnostima,
 - y) utvrđuje i dostavlja nacрте i prijedloge akata o kojima odlučuje Skupština Društva,
 - z) nadzire Direktora Društva i članove Uprave Društva, te zadužene rukovodioce i sve druge zaposlene u Društva u primjeni preporuka datih od Odjela za internu reviziju Vladajućeg Društva i Vanjskog revizora,
 - aa) daje saglasnost na Poslovnik o radu Uprave Društva kojim se uređuju operativni i funkcionalni aspekti rada,



- aa) daje saglasnost na Poslovnik o radu Uprave Društva kojim se uređuju operativni i funkcionalni aspekti rada,
 - bb) odlučuje o imenovanju zastupnika Društva kada je tužilac član Uprave Društva u postupku za pobijanje i poništenje odluke Skupštine Društva,
 - cc) podnosi Skupštini Društva Izvještaj o donesenim pravilnicima i poslovnicima iz nadležnosti Nadzornog odbora Društva.
- (2) Posebnim aktom Vladajućeg Društva će biti uređeno za koje odluke će Nadzornom odboru Društva biti potrebna saglasnost nadležnih organa Vladajućeg Društva.

Član 54.

(Posebne obaveze)

- (1) U funkciji interne kontrole, u smislu odredaba ovog Statuta, Nadzorni odbor Društva ima obavezu i odgovornost osigurati:
- a) prethodno razmatranje poslovnika, uz potvrdu zakonitosti od kvalifikovanih lica pravne struke;
 - b) da akti Društva sadrže detaljne odredbe o disciplinskom i pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorna lica, koja su postupala nesavjesno i nepošteno ili su stupila u sukob interesa ili su osuđena zbog krivičnog djela ili novčano kažnjena, u skladu sa kaznama utvrđenim Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH;
 - c) da akti Društva sadrže odredbe o potpunom isključenju sa posla iz Društva na period od najmanje 2 godine za lica koja su smijenjena na način opisan u ovom Statutu, uključujući i dužnost Uprave Društva odnosno preko nadležnih rukovodioca organizacionih jedinica i zaposlenih u njima odnosno Društvu u vezi kadrovskih i pravnih poslova, koji su obavezni da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije i
 - d) utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje rada i poslovanja u Društvu, kao i destimulativnih mjera u suprotnom slučaju.
- (2) Predsjednik Nadzornog odbora Društva može povjeriti jednom od članova Nadzornog odbora Društva vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredbi iz stava (1) ovog člana, kao i da jedna član vrši privremeno ili na određeni rok, funkciju predsjednika Nadzornog odbora Društva u slučaju spriječenosti da predsjednik prisustvuje sjednici i vrši funkciju predsjednika na određenoj sjednici Nadzornog odbora Društva.
- (3) U slučaju iz stava (2) ovog člana Predsjednik Nadzornog odbora Društva je solidarno odgovoran sa članom Nadzornog odbora Društva kojem je povjereno izvršenje zadatka iz stava (1) i (2) ovog člana kao i zadataka koji se odnose na obaveze i dužnosti Predsjednika Nadzornog odbora Društva.

Član 55.

(Prestanak članstva)

- (1) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora Društva prestaje članstvo u Nadzornom odboru Društva ako:
- a) istekom vremena na koji su imenovani,
 - b) ih Skupština Društva razrješi prije isteka perioda na koji su imenovani, iz razloga utvrđenih Zakonom i članom 50. ovog Statuta,
 - c) budu imenovani u Upravu Društva,
 - d) podnesu ostavku,
 - e) nastajanjem smetnji za obavljanje dužnosti,
 - f) drugih objektivnih razloga.
- (2) U slučajevima prestanka članstva iz stava (1). ovog člana, član Nadzornog odbora Društva se razrješava dužnosti, odnosno prava i obaveza člana Nadzornog odbora Društva.
- (3) Za razrješenje dužnosti prije isteka mandata članova Nadzornog odbora Društva potrebna je saglasnost u skladu sa aktom Vladajućeg Društva.

Član 56.

(Ostavka na funkciju predsjednika Nadzornog odbora Društva)

- (1) U slučaju podnošenja ostavke na funkciju predsjednika Nadzornog odbora Društva, a ne i na članstvo u Nadzornom odboru Društva, Nadzorni odbor Društva odlučuje o podnesenoj ostavci na funkciju predsjednika.
- (2) U slučaju prihvatanje ostavke, odnosno razrješenja predsjednika Nadzornog odbora Društva, Nadzorni odbor Društva za predsjednika imenuje jednog od ostalih članova Nadzornog odbora Društva.



- (3) Predsjednik Nadzornog odbora Društva koji je podnio ostavku na funkciju predsjednika dužan je da obavlja dužnost predsjednika Nadzornog odbora Društva do razrješenja funkcije predsjednika od strane Nadzornog odbora Društva.
- (4) Ako predsjednik Nadzornog odbora Društva koji je podnio ostavku ne želi da obavlja poslove iz nadležnosti predsjednika ili svojim činjenjem, odnosno nečinjenjem ometa normalan rad Nadzornog odbora Društva i/ili Uprave Društva, prava i dužnosti predsjednika Nadzornog odbora Društva će do proglašenja novog predsjednika obavljati član Nadzornog odbora Društva kojeg je Nadzorni odbor Društva odredio da zamjenjuje predsjednika Nadzornog odbora Društva ili je po informaciji i prijedlogu Nadzornog odbora Društva, nadležni organ iz Vladajućeg Društva odredio da privremeno ili na određeni rok jedan od članova Nadzornog odbora Društva obavlja i funkciju Predsjednika Nadzornog odbora Društva, do prihvatanja ostavke, kao i do izbora i proglašenja istog ili drugog člana Nadzornog odbora na njihovoj konstituirajućoj sjednici za Predsjednika Nadzornog odbora Društva.
- (5) Lice iz stava (4). ovog člana će prava i dužnosti predsjednika Nadzornog odbora Društva obavljati do izbora novog predsjednika.
- (6) U slučaju prihvatanje ostavke, odnosno razrješenja predsjednika Nadzornog odbora Društva, Nadzorni odbor Društva za predsjednika bira jednog od ostalih članova Nadzornog odbora Društva. Ukoliko se član Nadzornog odbora Društva, kojeg predloži Nadzorni odbor Društva za predsjednika, izjasni da ne prihvata dužnost predsjednika iz razloga koje Nadzorni odbor Društva prihvati kao opravdane, Nadzorni odbor Društva će za predsjednika izabrati jednog od preostalih članova Nadzornog odbora Društva, a koji prihvata tu dužnost. U slučaju da ni tada niko ne prihvata dobrovoljno dužnost ili/i ne postoji i potrebni kvorum za prijedlog i izbor dužnosti Predsjednika Nadzornog odbora Društva, Nadzorni odbor Društva ili bilo koji član Nadzornog odbora Društva ili Uprava Društva, upoznaju Vladajuće Društvo ili/i Skupštinu Društva, nakon čega nastaje obaveza da se postupa dalje po uputama i odluci istih.
- (7) Odlukom iz stava 6. ovog člana ne mijenja se period na koji je izabran Nadzorni odbor Društva.

Član 57.

(Ostavka na članstvo u Nadzornom odboru Društva)

- (1) U slučaju podnošenja ostavke na članstvo u Nadzornom odboru Društva člana Nadzornog odbora Društva, Nadzorni odbor Društva konstatuje podnošenje ostavke, te utvrđuje i Skupštini Društva upućuje prijedlog odluke kojom se odlučuje o prihvatanju ostavke.
- (2) Član Nadzornog odbora Društva koji je podnio ostavku na članstvo u Nadzornom odboru Društva, osim člana kod kojeg bi postojala nespojivost sa javnom funkcijom u smislu propisa o sukobu interesa, dužan je da obavlja dužnosti člana Nadzornog odbora Društva do donošenja odluke Skupštine Društva o prihvatanju ostavke.
- (3) Ukoliko predsjednik Nadzornog odbora podnese ostavku na članstvo u Nadzornom odboru Društva, dužan je da obavlja dužnost predsjednika Nadzornog odbora Društva do donošenja odluke Skupštine Društva o prihvatanju ostavke na članstvo u Nadzornom odboru Društva, izuzev ako u ostavci na članstvo predsjednik izričito ne zatraži da se razrješi dužnosti predsjednika i prije očitovanja Skupštine o njegovoj ostavci na članstvo u Nadzornom odboru Društva. Nadzorni odbor Društva u navedenom slučaju ima potrebni kvorum za rad (2/3 - dva člana od tri) i radi do donošenja odluke o imenovanju novog člana Nadzornog odbora Društva, te na prvij konstituirajućoj skupštini i bira novog Predsjednika Nadzornog odbora Društva.

Član 58.

(Uprava Društva)

- (1) Uprava Društva organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Društvo i odgovara za zakonitost poslovanja.
- (2) Upravu Društva čine:
 - a) Direktor,
 - b) Izvršni Direktor za tehničke poslove i
 - c) Izvršni Direktor za ekonomsko - pravne poslove.
- (3) Poslovanikom o radu Uprave će se definisati da se odluke donose glasanjem, te da u slučaju podijeljenog broja glasova prisutnih članova Uprave, glasanje se ponavlja i da je u ponovljenom glasanju odlučujući glas Direktora.
- (4) Radom Uprave Društva rukovodi Direktor.



Član 59.

(Postupak izbora i imenovanja članova Uprave Društva)

- (1) Članovi Uprave Društva biraju se na način i po postupku utvrđenim posebnom Odlukom koju donosi Nadzorni odbor Vladajućeg Društva.
- (2) Članove Uprave Društva imenuje Nadzorni odbor Društva uz prethodnu saglasnost Nadzornog odbora Vladajućeg Društva.

Član 60.

(Uslovi i nespojivost sa funkcijom)

- (1) Za Direktora i Izvršne Direktore Društva može biti imenovano lice koje ispunjava sljedeće uslove:
 - a) da ima visoku stručnu spremu, tehničke ili ekonomske struke ili pravne struke i
 - b) da ima iskustvo i stručnost u oblastima od značaja za rad i poslovanje Društva.
- (2) Konkretni uslovi za članove Uprave Društva utvrdit će se Pravilnikom o organizaciji Društva i/ili Pravilnikom o sistematizaciji Društva.
- (3) Za Direktora i Izvršne Direktore ne može biti imenovano lice ako obavlja funkciju koja je nespojiva sa funkcijom Direktora i Izvršnih Direktora ili ako vrši funkciju u političkim strankama.

Član 61.

(Mandat članova Uprave Društva)

- (1) Mandat članovima Uprave Društva je četiri godine i na istu funkciju mogu biti ponovo birani.
- (2) Mandat Direktora i Izvršnih Direktora Društva počinje teći istovremeno, što će se konstatovati posebnim aktom Nadzornog odbora Društva.
- (3) Članu Uprave Društva, koji je imenovan umjesto razriješenog člana Uprave Društva, u slučaju kada se ne razrješava cijela Uprava Društva, mandat traje do isteka mandata članova Uprave Društva konstatovanog posebnim aktom iz stava (2) ovog člana.

Član 62.

(Ugovor)

- (1) Položaj, ovlaštenja, prava i odgovornosti Direktora Društva uređuje se ugovorom između Nadzornog odbora Društva i Direktora Društva u skladu s odredbama ovog Statuta.
- (2) Položaj, ovlaštenja, prava i odgovornosti Izvršnih Direktora Društva uređuje se, u skladu s odredbama ovog Statuta, ugovorom između Direktora Društva i Izvršnih Direktora Društva uz prethodno odobrenje Nadzornog odbora Društva.

Član 63.

(Nadležnosti Uprave Društva)

- (1) Uprava Društva je nadležna za:
 - a) organizaciju i vođenje poslova Društva,
 - b) predlaganje osnova poslovne politike,
 - c) donošenje opštih akata iz nadležnosti Uprave Društva,
 - d) zastupanje Društva prema trećim licima, staranje i odgovornost za zakonitost poslovanja Društva,
 - e) obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu s Etičkim kodeksom,
 - f) izvještavanje Nadzornog odbora Društva, redovno i na njegov zahtjev, te izvještavanje i Skupštine Društva shodno odredbama ovog Statuta ili prema zahtjevu Skupštine Društva,
 - g) provedbu Etičkog kodeksa,
 - h) izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja koje izrađuju, predlažu i provode organizacione jedinice Društva,
 - i) izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, u skladu s Ugovorom o vođenju poslova i usvajanje istih prema prijedlogu stručnih službi Društva,
 - j) usvajanje provedbenih akata iz oblasti zaštite na radu, a prema izrađenim prijedlozima stručnih službi Društva,
 - k) pripremu i predlaganje pravilnika i drugih akata putem stručnih službi, a koje donosi Nadzorni odbor Društva,
 - l) pripremu prijedloga o raspodjeli dobiti,
 - m) zapošljavanje i otpuštanje zaposlenih, u skladu s postupcima utvrđenim u pravilnicima, te važećim zakonima,
 - n) donošenje Poslovnika o radu Uprave koji sadrži operativne i funkcionalne aspekte rada, uz saglasnost Nadzornog odbora Društva,



- o) pripremu i predlaganje Nadzornom odboru Društva donošenja odgovarajućih odluka, izradu izvještaja, studija, analiza, planova rada i programa razvoja i poduzimanje mjera za njihovo sprovođenje, a koje se vrše i izrađuju putem stručnih službi u Društvu ili drugih organa i odlučuju na Upravi Društva,
 - p) odlučivanje o prijedlozima stručnih službi Društva vezano za kupovinu, prodaju, razmjenu, uzimanju u lizing, uzimanju kredita i drugih transakcijama, direktno ili posredstvom zavisnih društava, u toku poslovne godine, u obimu do 15% knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine, ali za namjene utvrđene godišnjim Planom poslovanja za koja su obezbjeđena sredstva i to do iznosa za pojedine od ovih namjena koji će biti utvrđeni posebnom odlukom Nadzornog odbora Društva,
 - q) predlaganje imenovanja i razrješenja predstavnika Društva u organima i tijelima zavisnih društava,
 - r) podnošenje polugodišnjih i godišnjih izvještaja o poslovanju Nadzornom odboru Društva i odboru za reviziju Vladajućeg društva, koje izrađuju stručne službe Društva, a usvajaju se od strane Uprave,
 - s) donošenje akata iz člana 96. stav (2) ovog Statuta po prijedlozima Direktora i/ili nadležnih Izvršnih Direktora u Društvu, odnosno drugih lica u Društvu u skladu sa ovlaštenjima,
 - t) obavljanje drugih poslova koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Uprave Društva.
- (2) Uprava Društva je odgovorna za organizovanje i dalje sprovođenje poslova zaštite na radu, a putem organizacionih jedinica i zaposlenih u Društvu.
- (3) Uprava Društva obavlja poslove iz svog djelokruga rada u interesu Društva i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupajući s pažnjom dobrog privrednika, te u skladu s Etičkim kodeksom.

Član 64.

(Prijenos dužnosti Uprave Društva na pojedinačno izvršavanje)

- (1) Uprava Društva može na jednog ili više svojih članova, uz jednoglasnu pisanu saglasnost Nadzornog odbora Društva, prenijeti na pojedinačno izvršavanje:
 - a) dosljedno provođenje Etičkog kodeksa,
 - b) osiguranje da sva odgovorna lica postupaju u skladu s Etičkim kodeksom, tako što će se protiv lica koja krše navedeni Kodeks provesti odgovarajući postupak,
 - c) donošenje provedbenih akata kojim će se urediti postupak nabavke u skladu s Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, Pravilnikom o nabavkama i Ugovorom o vođenju poslova,
 - d) nadziranje zaposlenih u implementaciji Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, te odredbama provedbenog propisa o nabavci u Društvu,
 - e) podnošenje Izvještaja o nabavci Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja Ugovora o nabavci.
- (2) Uprava Društva će biti odgovorna za vršenje nadzora i izvršenje svake od dužnosti i odgovornosti iz stava (1). ovog člana.

Član 65.

(Postupanje članova Uprave Društva prema Društvu)

- (1) Članovi Uprave Društva dužni su raditi u dobroj namjeri i sa dužnom pažnjom, svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u najboljem interesu Društva i vlasnika udjela, te postupati prema Društvu lojalno i savjesno u skladu sa zakonom i Etičkim kodeksom Društva
- (2) Član Uprave Društva koji postupi sa dužnom pažnjom, u skladu sa zakonom, ne odgovara za štetu koja iz takve procjene nastane za Društvo.

Član 66.

(Sjednica Uprave Društva)

- (1) Sjednicu Uprave Društva obavezno saziva i istom predsjedava Direktor ili lice koje on ovlasti, a može i član Uprave Društva da sazive sjednicu Uprave Društva.
- (2) Sjednica Uprave Društva obavezno se održava i po zahtjevu Nadzornog odbora Društva.
- (3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Društva mogu shodno potrebi prisustvovati pojedinim sjednicama Uprave Društva.
- (4) Rad, odlučivanje, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Uprave Društva uređuju se Poslovnikom o radu Uprave Društva i/ili drugim aktom donešenim uz jednoglasnu saglasnost Uprave.

Član 67.

(Direktor Društva)

- (1) Direktor Društva organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Društvo i odgovara za zakonitost poslovanja.
- (2) Pored navedenog Direktor Društva, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom:
 - a) rukovodi radom Uprave Društva,



- b) donosi pojedinačna akta, u skladu s opštim aktima Društva,
- c) formira stručno konsultantska tijela za pojedina pitanja kao i radna tijela (komisije, ekspertne grupe, projektne, radne i druge pojedine ekspertne timove i slično),
- d) predlaže osnove poslovne politike,
- e) organizuje, rukovodi i kordinira, te nadzire rad i dalje provođenje poslovne politike, planova i aktivnosti u Društvu, pri čemu koordinira rad Izvršnih Direktora radi zajedničkih funkcija, kao i organizuje, koordinira i nadzire rad rukovodioca organizacionih jedinica radi izvršenja radnih zadataka, poslovnih ciljeva i planova te zajedničkih funkcija i aktivnosti u Društvu, te organizuje i nadzire rad zaposlenih direktno organizovanih uz Direktora Društva,
- f) imenuje i razrješava rukovodioce svih nivoa i svih organizacionih jedinica u Društvu organiziranih uz Direktora direktno ili ako su i organizovani i uz Izvršne Direktore, tada na prijedlog nadležnog Izvršnog Direktora ili Uprave Društva, Direktor vrši imenovanje i razrješenje rukovodioca organizacionih jedinica, kao i u slučaju ako nema prijedloga od Izvršnog Direktora ili Uprave Društva, a radi se ukazanoj potrebi, Direktor vrši imenovanje i razrješenje rukovodioca organizacionih jedinica shodno takvoj potrebi i datim ovdjje ovlaštenjima o čemu upoznaje i Izvršne Direktore u Društvu,
- g) vrši usklađivanje i usmjeravanje rada Izvršnih Direktora, radi izvršenja zajedničkih funkcija Društva,
- h) odlučuje o razvoju i edukaciji ljudskih resursa, o potrebi zapošljavanja novih zaposlenih, u skladu s planovima poslovanja i rješava i sva druga pitanja zaposlenih u vezi radnih odnosa, te zaključuje ugovore o radu, donosi rješenja, odluke i druge akte iz radnog odnosa, a u vezi pitanja iz radnih odnosa zaposlenih, edukacije i zapošljavanja i drugo, Direktor ima obavezu da razmatra dostavljene prijedloge o tome nadležnog Izvršnog Direktora odnosno članova Uprave Društva, te se tada u vezi navedenog postupka i shodno odluci Uprave Društva o takvim pitanjima,
- i) odlučuje o pravima i odgovornostima zaposlenih u Društvu, u skladu s zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima na način utvrđen ovim Statutom,
- j) zaključuje ugovore Društva, te donosi i sve druge akte u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- k) potpisuje akte koje donosi Uprava Društva,
- l) obavlja i druge poslove i funkcije koje su mu Zakonom, Statutom, odnosno Opštim aktom stavljene u nadležnost.

Član 68.

(Izvršni Direktori Društva)

- (1) Izvršni Direktori Društva, u vršenju zajedničkih funkcija Društva, organizuju rad, zastupaju i predstavljaju Društvo i odgovaraju za zakonitost poslovanja u poslovima i obimu utvrđenim Pravilnikom o organizaciji Društva, Pravilnikom o sistematizaciji Društva i Odlukom o utvrđivanju i rasporedu ovlaštenja koju donosi Uprava Društva.
- (2) Izvršni Direktori Društva su, pored navedenih nadležnosti ovlašteni za organizaciju, rukovođenje i koordinaciju rada, te kontrolne aktivnosti, međusobno i sa sektorima ili/i službama, odnosno u organizacionim jedinicama i cjelinama iz svoje nadležnosti, tj. koji su direktno vezani organizacijom za djelokrug rada.
- (3) Izvršni Direktori Društva iz djelokruga svoje nadležnosti, organizuju i nadziru pripremu akata i dokumenata za odlučivanje na Upravi Društva, Nadzornom Odboru Društva i za Vladajuće Društvo, te drugih akata po potrebi, a koje imaju obavezu da pripremaju, obrađuju, kontrolištu, potpisuju i razmjenjuju sa članovima Uprave, rukovodioci organizacionih jedinica i zaposleni u istim, kao i zaposleni kojima neposredno rukovode Izvršni Direktori, odnosno svako iz obima svoje nadležnosti. Izvršni direktori shodno ovlaštenjima i potrebi, potpisuju i pripremaju po potrebi akte iz svog djelokruga rada u unutrašnjoj i vanjskoj korespodenciji Društva.
- (4) Izvršni Direktori Društva odgovorni su i za neposredno rukovođenje, organizaciju rada, te kontrolu rada organizacionih jedinica, te zaposlenih kojima neposredno rukovode, u obimu utvrđenim Pravilnikom o organizaciji Društva, Pravilnikom o sistematizaciji Društva, Odlukom o utvrđivanju i rasporedu ovlaštenja i odlukama kojim se utvrđuju posebna ovlaštenja Izvršnih Direktora, te zakonu.

Član 69.

(Prestanak funkcije)

- (1) Direktor i izvršnim direktorima prestaje funkcija po slijedećim osnovama:
 - a) istekom vremena na koji je imenovan,
 - b) sporazumno,
 - c) ostavkom,
 - d) razrješenjem, shodno razlozima utvrđenim Zakonom o privrednim društvima i članom 50. ovog Statuta,
 - e) prestankom radnog odnosa u Društvu,



- f) nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije Uprave Društvo,
 - g) izmjenom Statuta kojom se ukida mjesto člana Uprave Društvo i
 - h) drugih razloga objektivne prirode.
- (2) Član Uprave Društva dužan je da obavijesti Nadzorni odbor Društva da su nastale smetnje za obavljanje dužnosti.
- (3) U slučajevima prestanka funkcije iz stava 1. ovog člana, član Uprave Društva - Direktor i Izvršni Direktori Društva se odlukom Nadzornog odbora Društva razrješavaju dužnosti, odnosno prava i obaveza člana Uprave Društva.
- (4) Za razrješenje dužnosti člana Uprave - direktora i izvršnih direktora Društva prije isteka mandata potrebna je saglasnost u skladu sa aktom Vladajućeg Društva.
- (5) Ako član Uprave Društva podnese ostavku ili sporazumno prestane biti član Uprave Društva dužan je nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku koji utvrdi Nadzorni odbor Društva i koji ne može biti kraći od 30 dana.

Član 70.

(Imenovanje vršilaca dužnosti)

- (1) U slučaju da do dana isteka mandata članovima Uprave Društva ne budu imenovani novi članovi, vrši se imenovanje vršilaca dužnosti članova Uprava Društva.
- (2) Imenovanje vršilaca dužnosti članova Uprave Društva vrši se na način i po postupku utvrđenom posebnom Odlukom koju donosi Nadzorni odbor Vladajućeg Društva.
- (3) Odredba stava (1) i (2) ovog člana analogno se primjenjuje i u slučaju kada član Uprave Društva bude razrješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan, odnosno kada mu iz bilo kojeg razloga prestane funkcija člana Uprave Društva.

Član 71.

(Sekretar Društva)

- (1) Uprava Društva može shodno mogućnosti i potrebi, predložiti da se dopunama Pravilnika o organizaciji i/ili Pravilnika o sistematizaciji oformi i popuni radno mjesto Sekretara Društva, kojeg tada na prijedlog Uprave Društva imenuje i razrješava Nadzorni odbor Društva, a u skladu sa Odlukom tj. prethodnom saglasnošću Nadzornog odbora Vladajućeg Društva o imenovanju ili/i razrješenju Sekretara Društva.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, Sekretar Društva je član Uprave i može se imenovati na određeno vrijeme, bilo za isti period za koji je imenovan Direktor ili drugi period. Sekretar Društva može biti osoba koja je završila VSS, VII stepen stručnosti, pravnog ili ekonomskog smjera, potrebno radno iskustvo i certifikat o završenom stručnom usavršavanju, u skladu s propisima koje donosi Vlada FBiH.
- (3) Sekretar Društva je odgovoran za:
- a) vođenje Registra zapisnika Skupštine Društva i Nadzornog odbora Društva,
 - b) pripremu i čuvanje svih dokumenata vezanim za Skupštinu Društva, Nadzorni odbor Društva i Upravu Društva, utvrđenih Zakonom i Statutom,
 - c) pripremu sjednica i vođenje zapisnika Skupštine i Nadzornog odbora Društva i Uprave Društva, te izradu i razmjenu potrebnih dokumenata (zapisnika, odluka, informacija, izvještaja i drugih),
 - d) obavlja i druge poslove i funkcije koje su mu Statutom, odnosno Opštim aktom Društva date u nadležnost.
- (4) Sekretar Društva je ovlašten za provođenje odluka Skupštine Društva, Nadzornog odbora Društva i Direktora Društva odnosno Uprave Društva.
- (5) Plaća i druga materijalna primanja imenovanog Sekretara Društva, na prijedlog Direktora Društva i prethodnu saglasnost Nadzornog odbora Društva uređuju se ugovorom između Sekretara Društva i Direktora Društva, a u skladu i sa aktima Vladajućeg Društva o tome.

Član 72.

(Razrješenje odgovornih lica u Društvu)

Odgovorna lica su: Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Društva, Direktor i Izvršni Direktori Društva, Sekretar Društva (ukoliko je imenovan prema članu 71. ovog Statuta), rukovodioci organizacionih jedinica, lica imenovana od strane Nadzornog odbora Društva, Uprave Društva, rukovodioci projekata, članovi projektnih timova, kao i svako lice kojem je Zakonom, ovim Statutom i Opštim aktima dodijeljena nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svako lice za koje se sa razlogom može reći da takva nadležnost potpada pod odredbe njegovog Ugovora o radu ili djelokrug njegovih poslova i radnih zadataka u Društvu.



Član 73.

(Razlozi za razrješenje)

Razlozi za razrješenje odgovornog lica u Društvu, po skraćenom postupku, su slijedeći:

- a) neispunjavanje odgovornosti, u skladu s Zakonom i drugim opštim aktima Društva,
- b) ostvarenje rezultata poslovanja ispod planiranih, a što nije posljedica faktora koji se nisu mogli predvidjeti i koje odgovorna lica nisu mogla spriječiti,
- c) dodjela Ugovora o nabavci s namjerom, a u suprotnosti s važećim Zakonom o nabavci,
- d) učešće u sukobu interesa,
- e) učešće u aktivnostima koje su zabranjene članom 90. ovog Statuta,
- f) nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje ograničenih aktivnosti iz člana 91. ovog Statuta,
- g) svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti, čija je posljedica materijalna šteta po Društvo,
- h) izvršenje krivičnog ili drugog protupravnog djela, kojim se uzrokuje materijalna šteta po Društvo.

Član 74.

(Nadležnosti u postupku razrješenja)

- (1) Odluku o razrješenju Predsjednika i članova Nadzornog odbora Društva donosi Skupština Društva, uz prethodnu saglasnost Nadzornog odbora Vladajućeg društva.
- (2) Nadzorni odbor Društva može donijeti Odluku o suspenziji Predsjednika i/ili članova Nadzornog odbora Društva do donošenja Odluke o razrješenju.
- (3) Nadzorni odbor Društva donosi Odluku o razrješenju Direktora Društva, Izvršnih Direktora Društva i/ili Uprave Društva te i Sekretara Društva (ukoliko je imenovan) uz prethodnu saglasnost Nadzornog odbora Vladajućeg društva.
- (4) Direktor Društva donosi Odluku o razrješenju rukovodioca organizacionih jedinica i ostalih odgovornih lica, za koja ovim Statutom nije predviđen poseban postupak razrješenja.
- (5) Razrješenje odgovornog lica ne podrazumjeva otkaz Ugovora o radu, već razlozi za razrješenje mogu biti osnov za pokretanje postupka za otkaz Ugovora o radu ili otkaz Ugovora sa ponudom izmijenjenog Ugovora o radu.
- (6) Skraćeni postupak razrješenja odgovornih lica preciznije se utvrđuje posebnim aktom Nadzornog odbora Društva.

X MEĐUNARODNI RAČUNOVODSTVENI STANDARDI-MEĐUNARODNI STANDARDI REVIZIJE

Član 75.

(Izrada finansijskih izvještaja)

- (1) Nadzorni odbor Društva je odgovoran da organizira izradu vjerodostojnih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu s Zakonom o računovodstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine iz kojih je vidljiv finansijski položaj Društva, te koji se daje na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Društva.
- (2) Nadzorni odbor Društva ne može prenositi na drugi organ obavezu iz stava (1) ovog člana.

Član 76.

(Konsolidovani godišnji izvještaj)

Društvo kao Zavisno društvo, u skladu s važećim propisima, učestvuje u izradi konsolidovanog godišnjeg Izvještaja Vladajućeg društva.

Član 77.

(Računovodstveni i finansijski izvještaji)

- (1) Računovodstveni i finansijski izvještaji Društva se pripremaju u skladu s pozitivnim propisima iz oblasti računovodstva u Federaciji BiH i računovodstvenim standardima.
- (2) Računovodstvena evidencija mora biti dostupna za inspekciju osobama koje imaju legitiman interes u poslovima Društva.
- (3) U svakoj fiskalnoj godini, vrši se revizija računovodstvenih i finansijskih izvještaja saglasno pozitivnim propisima iz oblasti revizije u Federaciji BiH.
- (4) Reviziju vrši vanjski nezavisni ovlašteni revizor.



XI REVIZIJA

Član 78. (Interna revizija)

Poslove interne revizije Društva će obavljati Odbor za reviziju i Odjel za internu reviziju Vladajućeg društva.

Član 79. (Vanjski nezavisni revizor)

- (1) Vanjski revizor je samostalna i nezavisna revizorska organizacija ovlaštena i registrovana za obavljanje poslova revizije.
- (2) Godišnji Izvještaj Društva ne može se usvojiti bez Izvještaja vanjskog revizora.
- (3) Vanjskog revizora bira Skupština Društva nakon provedenog postupka nabavke u skladu sa Ugovorom o vođenju poslova, uz prethodnu saglasnost Odbora za reviziju Vladajućeg društva.
- (4) Vanjski revizor se angažuje na osnovu ugovora.

XII OBLICI POVEZIVANJA

Član 80. (Vladajuće i Zavisno Društvo)

- (1) Društvo se sa drugim društvima povezuje po osnovu vlasništva u kapitalu i/ili putem ugovora, a može sa drugim društvima osnivati poslovna udruženja i formirati druge oblike povezivanja po osnovu ugovora, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg Društva.
- (2) Društvo je Zavisno Društvo u odnosu na JP Elektroprivreda BiH d.d. - Sarajevo koja ima većinsko učešće u osnovnom kapitalu i koja je Vladajuće Društvo.
- (3) Društvo sa Vladajućim Društvom zaključuje Ugovor o vođenju poslova kojim se uređuju međusobni odnosi.
- (4) Društvo je obavezno primjenjivati odluke, obavezujuće naloge ili uputstva Vladajućeg Društva, u skladu s zakonom, ovim Statutom i Ugovorom o vođenju poslova.
- (5) Društvo kao Zavisno Društvo je, zajedno sa drugim zavisnim društvima Vladajućeg Društva i Vladajućim Društvom, pod uslovima propisanim aktom Vladajućeg Društva, povezano u Koncern u smislu Zakona o privrednim društvima.

Član 81. (Učešće u osnivanju novih društva)

- (1) Društvo može, samo ili s drugim društvima osnivati nova društva, uz usvajanje obrazloženja o potrebi osnivanja novog Društva od strane Skupštine Društva, na prijedlog Nadzornog odbora Društva i Uprave Društva, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg Društva.
- (2) Društvo može sticati udjele u drugim privrednim društvima u cijelini ili djelimično ako:
 - a) su uključena u poslovne djelatnosti koje su direktno vezane za registrovane djelatnosti i
 - b) to kupovina koja bi dovela do povećanja korištenja kapaciteta i/ili finansijskih rezultata Društva u cijelini.
- (3) Odluku o osnivanju iz stava (1) ovog člana, odnosno sticanju udjela ili dionica iz stava 2. ovog člana donosi, Skupština Društva na prijedlog Nadzornog odbora Društva i Uprave Društva, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg Društva.

Član 82. (Ugovorne forme povezivanja – ostali oblici povezivanja)

- (1) Društvo se može povezivati ugovorom i u druge oblike povezivanja (konzorcije, franšizing, zajednice društava, poslovna unija, poslovni sistem, pul i drugi), uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg Društva.
- (2) Ugovori moraju biti zaključeni u pisanoj formi.
- (3) Društvo se može posebnim poslovnim operacijama i transakcijama, zaključenim u pisanoj formi, povezivati s bankama, osiguravajućim društvima i drugim finansijskim i poslovnim institucijama i organizacijama, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg Društva.



XIII STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK DRUŠTVA

Član 83. (Pripajanje)

- (1) Društvo se može pripojiti, prijenosom imovine i obaveza drugom Dioničkom društvu ili Društvu s ograničenom odgovornošću koje izdaje svoje dionice ili udjele u zamjenu za udio Društva, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg Društva, ali ne prije isteka dvije godine od dana upisa Društva u registar društava.
- (2) Društvu se može pripojiti prijenosom imovine i obaveza na drugo Dioničko društvo ili Društvo s ograničenom odgovornošću, u kojem slučaju Društvo izdaje svoje udjele u zamjenu za dionice ili udjele pripojenog Društva, uključujući i druga prava, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg Društva.

Član 84. (Spajanje)

- (1) Društvo se može spojiti prenosom imovine i obaveza na novo Dioničko društvo ili Društvo s ograničenom odgovornošću, kada Društvo sa kojim se spojilo Društvo, u zamjenu za dionice ili udjele spojenih društava izdaje svoje dionice ili udjele, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg Društva, ali ne prije isteka dvije godine od dana upisa Društva u registar Društava.
- (2) Drugo Društvo sa ograničenom odgovornošću ili Dioničko društvo se može spojiti sa Društvom prijenosom imovine i obaveza kada u zamjenu za dionice spojenih društava, Društvo izdaje svoje dionice ili udjele, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg Društva.

Član 85. (Prestanak Društva)

- (1) Društvo može prestati, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg Društva:
 - a) odlukom Skupštine Društva,
 - b) spajanjem, pripajanjem i podjelom,
 - c) odlukom suda i
 - d) stečajem.
- (2) U slučaju prestanka, provodi se odgovarajući postupak predviđen Zakonom.

XIV POSTUPAK NABAVKE

Član 86. (Postupak nabavki)

Postupak nabavki u Društvu će se regulisati Ugovorom o vođenju poslova.

Član 87. (Nabavke, propisi i izvještaji o nabavkama)

- (1) Uprava Društva dužna je u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i Ugovora o vođenju poslova:
 - a) donijeti provedbene propise o nabavkama,
 - b) nadzirati zaposlene Društva u implementaciji provedbenih propisa o javnoj nabavci,
 - c) pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtjevanim prema važećim propisima o nabavci,
 - d) podnositi Izvještaj o nabavci Nadzornom odboru Društva u roku od 30 dana od dana zaključenja Ugovora o nabavci.
- (2) Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti svaku od navedenih dužnosti, uz jednoglasnu pisanu saglasnost Nadzornog odbora Društva, ali će Uprava i dalje biti odgovorna za vršenje nadzora nad svakom od navedenih dužnosti.

Član 88. (Utvrđivanje odgovornosti)

- (1) Ukoliko na bazi Izvještaja o nabavci ili na bazi druge informacije Nadzorni odbor Društva nađe da je došlo do kršenja Etičkog kodeksa ili Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ili uputstva i Pravilnika Društva o nabavkama, Društvo, bez odlaganja, pravi korake za utvrđivanje odgovornosti odgovornog lica.



- (2) Ukoliko Nadzorni odbor Društva nađe da je došlo do kršenja Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ili Etičkog kodeksa, može preporučiti Upravi Društva otkaz Ugovora o radu za takve zaposlene.
- (3) Za provedbu mjera predloženih od strane Nadzornog odbora Društva odgovorna je Uprava Društva.

Član 89.

(Dužnost Nadzornog odbora Društva u postupku nabavke)

- (1) U postupku nabavke Nadzorni odbor Društva je dužan:
 - a) donijeti Pravilnik o nabavkama u smislu njegove usaglašenosti sa važećim propisima o nabavci,
 - b) vršiti nadzor nad radom Uprave Društva, odgovornih lica i zaposlenih u pogledu primjene propisa i akata iz oblasti javnih nabavki i
 - c) razmatrati izvještaje o nabavci.
- (2) Nadzorni odbor Društva ne može prenositi ovlaštenja iz stava 1. ovog člana na drugi organ.

XV NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 90.

(Nedopuštene aktivnosti Društva)

- (1) Društvu je strogo zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti:
 - a) davanje kredita ili pozajmica zaposlenicima Društva ili trećim osobama ili davanje garancija ili osiguranja za kredite osim u procesu restrukturiranja kada Društvo može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na osnovu Odluke Skupštine Društva,
 - b) davanja putem donacija u suprotnosti sa posebnim aktom Nadzornog odbora Društva, te bez saglasnosti Vladajućeg Društva,
 - c) isplata plaća zaposlenim na listi čekanja,
 - d) isplata plaća zaposlenim bez uplate doprinosa i poreza u skladu s važećim zakonskim propisima,
 - e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo koje osobe koja je pripremila Poziv za tender,
 - f) vršenje izmjena ili dopuna bilo kojem već zaključenom Ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,
 - g) prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu,
 - h) investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Društva, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast,
 - i) zaključenje Ugovora o raspolaganju sa vrijednošću većom od zakonom propisane, bez potpisa Direktora Društva i odgovornog člana Uprave Društva,
 - j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.
- (2) Pored aktivnosti iz stava (1) ovog člana Upravi Društva nije dopušteno da izdvaja za rezerve više od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

Član 91.

(Ograničene aktivnosti Društva)

- Društvo može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora Društva:
- a) izmirenje duga prema povjeriocu Društva plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji potraživanja),
 - b) prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Društva (ugovori o prostoju kompenzaciji),
 - c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizovala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj, odnosno višestranjoj kompenzaciji),
 - d) izmirenje duga prema Društvu u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Društva,
 - e) otpis potraživanja,
 - f) zaključivanje Ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Društvu, pod povoljnijim uslovima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.



XVI OPŠTI AKTI DRUŠTVA

Član 92.

(Statut i izmjene i dopune Statuta)

- (1) Osnovni opšti akt Društva je Statut.
- (2) Pravo predlaganja izmjena i dopuna Statuta imaju Skupština Društva, Nadzorni odbor Društva i Uprava Društva.
- (3) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta sa obrazloženjem dostavlja se Nadzornom odboru Društva, uz mišljenje Uprave Društva.
- (4) Nadzorni odbor Društva utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i sa obrazloženjem ga podnosi Skupštini Društva.
- (5) Izmjene i dopune Statuta donosi Skupština Društva.
- (6) Prečišćeni tekst Statuta usvaja Skupština Društva, koja može ovlastiti Nadzorni odbor Društva da utvrdi prečišćeni tekst Statuta.

Član 93.

(Ostali akti)

- (1) Drugi opšti akti i odluke organa Društva moraju biti u saglasnosti sa odredbama ovog Statuta.
- (2) Akt nižeg ranga ne može biti u suprotnosti sa aktom višeg ranga, pri čemu je rang akta prvenstveno odrediv prema organu nadležnom ili ovlaštenom za njegovo donošenje, a zatim, prema vrsti akta.

Član 94.

(Vanredne okolnosti)

- (1) U skladu s propisima i planovima nadležnih državnih organa u Društvu se pripremaju, donose i provode planovi za osiguranje obavljanja poslova iz svoje djelatnosti u ratnim uslovima, u uslovima neposredne ratne opasnosti i drugim vanrednim okolnostima, kao i za vrijeme štrajka.
- (2) Organiziranje i provođenje radnji iz stava (1) ovog člana se regulira posebnim aktima.

Član 95.

(Zaštita na radu)

Društvo osigurava zaštitu na radu, u skladu s Zakonom, a na način utvrđen posebnim Pravilnikom.

Član 96.

(Akti koje donose Nadzorni odbor Društva i Uprava Društva)

- (1) Nadzorni odbor Društva donosi opšte akte i to: pravilnike, Poslovnik o svome radu, odluke, te ostale akte.
- (2) Uprava u obavljanju svoje funkcije donosi akta: odluke, uputstva, metodologije, smjernice, rješenja, naloge i slično.
- (3) Prijedlog za donošenje novih i izmjene i dopune opštih akata, u skladu s ovim Statutom, mogu dati Nadzorni odbor Društva ili član Nadzornog odbora Društva, Uprava ili član Uprave Društva, svako iz djelokruga svoje nadležnosti.
- (4) Inicijativu za donošenje novih i izmjene i dopune opštih akata mogu podnijeti Direktor i Izvršni Direktori.
- (5) Sindikat ili/i Vijeće zaposlenih može podnositi inicijativu za donošenje, izmjene i dopune opštih akata, o kojima se regulišu radni odnosi, uvjeti rada i plaće i druga primanja zaposlenih.

Član 97.

(Stupanje na snagu opštih akata)

- (1) Opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ukoliko u istima nije napisano tačno kada stupaju na snagu.
- (2) Opšti akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja ili narednog dana od dana objavljivanja, ili danom određenim u samom aktu, ako postoji potreba, kao i kada postoji hitnost pitanja koja se uređuje ili vanredne okolnosti zahtjevaju rješavanje određenog pitanja.



XVII ORGANIZOVANJE ZAPOSLENIH

Član 98.

(Vijeće zaposlenih)

Vijeće zaposlenih se može formirati, te ima obaveze i ovlaštenja, u skladu s zakonom.

Član 99.

(Sindikalno organizovanje)

- (1) Zaposleni u Društvu se mogu organizovati u cilju ostvarivanja i zaštite svojih prava i interesa, pod uslovima i na način propisan zakonom.
- (2) Društvo je dužno osigurati uvjete za rad Sindikata, u skladu s zakonom i Kolektivnim ugovorom.
- (3) Sindikat Društva, u skladu s zakonom i Kolektivnim ugovorom, može podnositi prijedloge i primjedbe Upravi – Direktor Društva po osnovu ostvarivanja i zaštite prava zaposlenih.
- (4) Uprava Društva je dužna zauzeti stav o podnesenim prijedlozima i primjedbama i o tome obavijestiti Sindikat Društva u rokovima određenim opštim aktima.

XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 100.

(Prelazne i završne odredbe)

- (1) Opšta akta Društva uskladit će se sa Statutom Društva u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Do usklađivanja ili donošenja akata iz stava (1) ovog člana primjenjivat će se opšti akti Društva koji su bili na snazi na dan stupanja ovog Statuta na snagu, a koji nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.
- (3) Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o privrednim društvima i odredbe drugih relevantnih zakona, te Ugovora o vođenju poslova.

Član 101.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo ZD RMU „Abid Lolić“ d.o.o. Travnik-Bila broj: OPU-IP 1025/09 od 25.09.2009 godine sa svim naknadnim izmjenama i dopunama.

Član 102.

(Stupanje na snagu)

Statut JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Abid Lolić“ d.o.o. -Travnik-Bila, stupa na snagu osmog dana od dana odobravanja od strane Skupštine Vladajućeg Društva, a objavit će se na oglasnoj ploči Društva.

Broj: S- 12864 /16
Travnik-Bila, 04.11 2016. godine

Predsjedavajući Skupštine
Punomoćnik JP Elektroprivreda BiH d.d.– Sarajevo



Misela Lončarić