Na osnovu člana 9. Pravilnika o radu JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo (prečišćeni tekst, broj: U-01-8559-1/25-147/14 od 11.03.2025. godine i broj: NO-14624/26-101./3. od 20.05.2026. godine) i člana 19. Odluke o utvrđivanju i rasporedu ovlaštenja Generalnog direktora, izvršnih direktora, pomoćnika Generalnog direktora, Sekretara Društva i direktora podružnica Društva (prečišćeni tekst, broj: 06-8661-1/2023 od 10.03.2023. godine, broj: U-01-40623-1/23-18/34 od 14.11.2023. godine, broj: U-01-2332-1/25-137/26 od 28.01.2025. godine i broj: U-01-12945-1/26-243/21 od 28.04.2026. godine), a u skladu sa Odlukom o potrebi zapošljavanja novog radnika u Podružnici Termoelektrana "Tuzla", Tuzla (broj: 01-02-35449-1/2026, broj: 01-02-35454-1/2026, broj: 01-02-35457-1/2026, broj: 01-02-35462-1/2026, broj: 01-02-35467-1/2026, broj: 01-02-35472-1/2026, broj: 01-02-35500-1/2026, broj: 01-02-35476-1/2026, broj: 01-02-35486-1/2026, broj: 01-02-35494-1/2026, broj: 01-02-35502-1/2026, broj: 01-02-35506-1/2026, broj: 01-02-35503-1/2026, broj: 01-02-35507-1/2026, broj: 01-02-35508-1/2026, broj: 01-02-35510-1/2026, sve od 09.11.2026. godine), Podružnica Termoelektrana „Tuzla", Tuzla objavljuje:

O G L A S
za prijem radnika na neodređeno vrijeme

Raspisuje se Oglas za prijem radnika na neodređeno vrijeme sa probnim radom od 6 (šest) mjeseci za sljedeća radna mjesta:

1. Pomoćnik strojara kotla i rukovalac transportnog sistema šljake i pepela (rad u smjenama)... **4 izvršioca**
Uslovi: IV-SS, mašinski tehničar/mašinski tehničar, energetika, 6 mjeseci radnog iskustva u struci;
Kratak opis poslova: redovni lokalni nadzor pomoćnog postrojenja kotla na koti «0» u svim režimima rada bloka; po nalogu i nadzoru strojara kotla lokalno upravljanje (nadzor i manipulacije) procesima i postrojenjem kotla po svim režimima rada; samostalno upravljanje postrojenjem za evakuaciju čvrstih ostataka sagorijevanja iz kotla, postrojenjem za hidraulički transport šljake i pepela i postrojenjem za pneumatski transport pepela; staranje o održavanju čistoće postrojenja i prostora u smjeni; registracija kvarova postrojenja i po nalogu i nadzoru strojara kotla ili glavnog strojara bloka obezbjeđivanje postrojenja za radove održavanja; po nalogu i nadzoru strojara kotla ili glavnog strojara bloka funkcionalno ispitivanje bloka; vođenje liste izvještaja, knjige izvještaja i ostalih propisanih evidencija; u zastoju bloka neposredno učestvovanje u izvršenju poslova održavanja postrojenja/uređaja prema nalozima za rad pogona.

2. Rukovalac obrtača vagona 2 i 3 i kombinovanih odlagača i utovarivača uglja
(rad u smjenama) ..... **2 izvršioca**
Uslovi: IV-SS, mašinski tehničar/elektrotehničar, 6 mjeseci radnog iskustva u struci;
Kratak opis poslova: rukovanje i kontrola ispravnosti kombinovanih odlagača i utovarivača uglja, obrtača vagona, ranžiranih uređaja i rotacionog bagera, prema tehničkim i pogonskim uputstvima za rukovanje; istovaranje uglja iz vagona; navlačenje vagona sa ranžiranim uređajem; otkopčavanje tovarenih vagona ispred obrtača vagona, transportovanje i odlaganje uglja na skladišta i transportovanje uglja sa skladišta kombinovanim odlagačima i utovarivačima uglja; neposredna saradnja sa rukovaocem komandi dopreme uglja, pomoćnim radnikom rukovaocem transportnih sistema i rukovaocem manevre; održavanje čistoće postrojenja; vođenje propisanih evidencija u smjeni i knjige primopredaje smjene.

3. Rukovalac dekarbonizacije 600m3/h (rad u smjenama)..... **2 izvršioca**
Uslovi: IV-SS, hemijski tehničar, 6 mjeseci radnog iskustva u struci;
Kratak opis poslova: vođenje procesa dekarbonizacije i distribucije dekarbonizirane vode; rukovanje postrojenjima reaktora 600 m3/h prema pogonskim uputstvima i vođenje knjige evidencije o radu reaktora; rad na potrebnim analizama i prema rezultatima vršenje potrebnih manipulacija na postrojenjima; kontrola pripremljene hemikalije i rada postrojenja za doziranje u reaktor; priprema otopine krečnog mlijeka i željeznog sulfata; prijem i pravilno skladištenje hemikalija; briga o nivou vode u rashladnim sistemima, o radu sabirnih pumpi i o nivoima vode u bazenima dekarbonizirane vode; manipulacija postrojenjem za kondicioniranje rashladnih sistema prema uputstvima; učestvovanje u njezi postrojenja.

4. Analitičar u postrojenjima TE (rad u smjenama)..... **1 izvršilac**
Uslovi: IV-SS, hemijski tehničar, 1 godina radnog iskustva u struci;
Kratak opis poslova: organizacija i nadziranje rada u laboratorijama na izradi analiza; obavljanje poslova pripreme hemikalija za kondicioniranje voda u termoenergetskom pogonu; provođenje i regulacija kondicioniranja, prema pogonskim uputstvima; manipulacija postrojenjima za doziranje hemikalija i uzimanje uzoraka, uzimanje uzoraka i analiza prema standardima i upustvima iz svog domena rada; konzervacija kotlova; vođenje evidencija o urađenim analizama, potrošnji hemikalija za kondicioniranje i evidencija kvarova; saradnja sa smjenovođama i smjenskim inženjerima u cilju optimalnog režima voda; učestvovanje u njezi postrojenja.

5. Bravar 4..... **1 izvršilac**
Uslovi: III-KV, bravar/mašinbravar, 6 mjeseci radnog iskustva u struci;
Područje rada: Mašinsko održavanje kotlovskih postrojenja
Kratak opis poslova: obavljanje redovnih i vanrednih pregleda uređaja/postrojenja/objekata; neposredno učestvovanje u izvršenju manje složenih poslova na održavanju uređaja/postrojenja/objekata pod nadzorom vođe radne grupe.

6. Bravar 4..... **1 izvršilac**
Uslovi: III-KV, bravar/mašinbravar, 6 mjeseci radnog iskustva u struci;
Područje rada: Mašinsko održavanje turbinskih postrojenja
Kratak opis poslova: obavljanje redovnih i vanrednih pregleda uređaja/postrojenja/objekata; neposredno učestvovanje u izvršenju manje složenih poslova na održavanju uređaja/postrojenja/objekata pod nadzorom vođe radne grupe.

7. Elektrotehničar..... **2 izvršioca**
Uslovi: IV-SS, elektrotehničar, 6 mjeseci radnog iskustva u struci;
Kratak opis poslova: učestvovanje u pripremi za izvođenje radova održavanja; sudjelovanje u defektaži; obavljanje redovnih i vanrednih pregleda uređaja/postrojenja/objekata; neposredno učestvovanje u izvršenju složenih poslova pod nadzorom vođe radne grupe ili samostalno obavljanje manje složenih poslova na održavanju uređaja/postrojenja/objekata; sudjelovanje u nadzoru (ili vrši nadzor) kod probnih pogona poslije završetka radova održavanja.

8. Inženjer područja, rang 3..... **1 izvršilac**
Uslovi: VII-VSS-1st, građevina, konstrukcije/hidrotehnika, 1 godina radnog iskustva u struci;
Područje rada: Održavanje građevinskih objekata
Kratak opis poslova: planiranje i optimizacija održavanja postrojenja u okviru područja; izrada kratkoročnih i dugoročnih planova održavanja i planiranje potrebnih sredstava; izrada dokumentacije potrebne za realizaciju radnih naloga održavanja; pokretanje zahtjeva za rad i radnih naloga i praćenja njihove realizacije i vođenje istorijata postrojenja u okviru područja rada; učestvovanje u probnom puštanju i funkcionalnim ispitivanjima postrojenja nakon završetka radova održavanja; nadzor nad realizacijom ugovornih obaveza vanjskih izvođača prema važećim procedurama; praćenje i analiza rada postrojenja i opreme u pogonu; analiza pogonskih događaja, praćenje efikasnosti proizvodnih jedinica i parametara proizvodnje sa ciljem poboljšanja energetske efikasnosti, obezbjeđenja visoke raspoloživosti i ekološke prihvatljivosti, ocjenjivanje preostalog radnog vijeka opreme; priprema prijedloga investicionih ulaganja i učestvovanje u realizaciji investicionih aktivnosti; planiranje nabavke rezervnih dijelova, opreme i materijala, optimizacija nabavke i zaliha i učestvovanje u postupcima nabavke; ispunjavanje zakonskih obaveza prema nadležnim inspektoratima; saradnja sa inženjerima područja drugih organizacionih cjelina.

9. Referent za obračun plata i drugih primanja..... **1 izvršilac**
Uslovi: IV-SS, ekonomski tehničar, 6 mjeseci radnog iskustva u struci;
Kratak opis poslova: obračunavanje plaća i ostalih primanja radnika i ažuriranje dokumentacije po raznim osnovima za sva primanja i obustave radnika; izrada dokumentacije za predaju PIO i kontrolu uplaćenih doprinosa za prethodnu godinu; kompletiranje i dostavljanje dokumentacije po izvršenom obračunu plata i ostalih primanja Službi za planiranje i izvještavanje; izrada dokumentacije za radnike i Poresku upravu, po važećim propisima; obračunavanje otpremnina i ostalih obračuna primanja kao i obračuna po zahtjevima vanjskih institucija; obrada kreditnih zahtjeva radnika i unos svih vrsta obustava na plaću.

10. Stručni saradnik za nabavke i ugovaranje, rang 3..... 1 izvršilac
Uslovi: VII-VSS-1st, ekonomija, 1 godina radnog iskustva u struci;
Kratak opis poslova: vršenje nabavke u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima; učestvovanje u radu komisija kao stručno lice za javne nabavke; učestvovanje u pripremi tenderske dokumentacije sa ekonomsko komercijalnog aspekta; učestvovanje u izradi akata kojim se vrši korespondencija sa ponuđačima; učestvovanje u pripremi prijedloga odluka u formi i sadržaju propisanim Zakonom; učestvovanje u pripremi i izradi nacrta i prijedloga Ugovora; učestvovanje u pripremi prijedloga odgovora po pravnim lijekovima, rad u aplikaciji SAP i WEB portalu Agencije za javne nabavke.

Kandidati su obavezni uz ***potpisanu pismenu prijavu na Oglas*** sa kraćom biografijom, adresom stanovanja i brojem telefona podnosioca prijave, *te jasnom naznakom rednog broja i naziva radnog mjesta na koje se prijavljuje*, dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uslova zahtjevanih Oglasom za radno mjesto na koje se prijavljuju i to:

Za radna mjesta pod rednim brojevima: 8 i 10:
- **Diplomu** visoke stručne spreme, fakultet **prvog ciklusa studija** završen u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini koji je vrednovan sa najmanje 180 ECTS bodova (Bachelor) **sa dodatkom diplomi** ili fakultet završen u skladu sa propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini ili u slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini, strana diploma treba biti nostrifikovana (dokaz o nostrifikaciji);
- **dokaz da kandidati imaju neophodno radno iskustvo u struci**, kojim se dokazuje period da je kandidat proveo radeći na poslovima za koje se traži stečeni stepen stručne spreme i stručni naziv, koji odgovara stručnoj oblasti/nazivu predviđenom za radno mjesto na koje se prijavljuje, a u trajanju traženim Oglasom;
- **dokaz o poznavanju stranog jezika** (kao dokaz može poslužiti ovjereno svjedočanstvo iz srednje škole ili ovjerena kopija iz indeksa iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet strani jezik ili dokaz da je kandidat završio III stepen ovlaštene škole za strane jezike);
- **Uvjerenje o državljanstvu**, izdato od nadležnog organa koje nije starije od 6 mjeseci od dana izdavanja.

Za radna mjesta pod rednim brojevima: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 9:
- **Diplomu** o završenom srednjem obrazovanju, **svjedočanstva** o završenim razredima;
- **dokaz da kandidati imaju neophodno radno iskustvo u struci,** kojim se dokazuje period da je kandidat proveo radeći na poslovima za koje se traži stečeni stepen stručne spreme i stručni naziv, koji odgovara stručnoj oblasti/nazivu predviđenom za radno mjesto na koje se prijavljuje, a u trajanju traženim Oglasom;
- **Uvjerenje o državljanstvu**, izdato od nadležnog organa koje nije starije od 6 mjeseci od dana izdavanja.

Kandidati koji su: demobilisani borci, članovi porodice šehida ili poginulih boraca, ratni vojni invalidi ili su članovi porodice ratnih vojnih invalida, treba da dostave dokaz o ovom statusu (izdat od strane nadležnog organa) u skladu sa propisima kojima se reguliše oblast boračko-invalidske zaštite.

Dokumenti koji se neće prihvatiti kao valjan dokaz o traženoj vrsti radnog iskustva:
- radna knjižica-kojom se dokazuje samo radni staž, te ista ne može dokazati nijedan oblik radnog iskustva;
- ugovori o radu, ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovori o djelu, rješenja ili odluke o zasnivanju radnog odnosa-koji dokazuju samo početak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i kontinuitet istog;
- sporazumi, rješenja ili odluke o prestanku radnog odnosa - koji dokazuju samo moment prestanka radnog angažmana i sl.
- potvrde i preporuke nenadležnih organa bez dostave ostalih dokaza, odnosno, preporuke bez navođenja osnova priznanja statusa neće biti uzete u obzir.

Dokumentacija dostavljena bez potpisane pismene prijave na Oglas sa kraćom biografijom i jasnom naznakom rednog broja i naziva radnog mjesta na koje se prijavljuje neće biti predmet provedbe procedure prijema u radni odnos. Dokumentacija priložena uz prijavu se neće vraćati, te će se čuvati pet (5) godina od dana izbora kandidata, a u slučaju sudskog spora, dok traje spor, nakon čega će dostavljena dokumentacija biti uništena.

Dostavljanjem prijave na Oglas, kandidati daju saglasnost da Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. – Sarajevo, Podružnica Termoelektrana „Tuzla“, Tuzla, može obrađivati i koristiti njihove lične podatke, u svrhu provođenja postupka prijema u radni odnos.

Sva tražena dokumentacija, koju kandidati prilažu uz prijavu, dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji, ovjerena kod nadležnog organa. Ukoliko se dokumentacija dostavi u ovjerenoj kopiji može se od kandidata zahtijevati uvid u originalne dokumente.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, te prijave koje su kandidati pismeno povukli, kao i prijave uz koje su priložene neovjerene kopije dokumenata, neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati pod rednim brojevima: **8 i 10**, koji budu ispunjavali uslove navedene Oglasom, pristupit će pismenoj i usmenoj provjeri znanja. Samo oni kandidati koji uspješno polože pismeni dio testa, biće pozvani na usmeni ispit/razgovor. O mjestu i vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Kandidati pod rednim brojevima: **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 9**, koji budu ispunjavali uslove navedene Oglasom, biće pozvani na usmeni ispit/razgovor. O mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita/razgovora, kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Kandidati koji budu izabrani, biti će prije zaključivanja Ugovora o radu upućeni na ljekarski pregled kod nadležne zdravstvene ustanove, radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje treba da se zaposli.

Oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Kandidati koji se žele prijaviti na više radnih mjesta, dužni su svojeručno potpisanu prijavu, uz naprijed navedenu traženu dokumentaciju, dostaviti za svako radno mjesto posebno.

Prijave na Oglas sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti, sa naznakom *„Prijava na Oglas na neodređeno vrijeme, za radno mjesto pod rednim brojem: (navesti naziv radnog mjesta) “,* na adresu:

JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo
Podružnica Termoelektrana „Tuzla“ Tuzla
Industrijska br. 4
75 000 Tuzla