



JP ELEKTROPRIVREDA BiH

d.d. - Sarajevo

Podružnica Termoelektrana "Tuzla", Tuzla

Na osnovu člana 9. Pravilnika o radu JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo (prečišćeni tekst, broj: U-01-15259/21-98/24 od 18.05.2021.godine) i člana 19. Odluke o utvrđivanju i rasporedu ovlaštenja Generalnog direktora, izvršnih direktora, pomoćnika Generalnog direktora, Sekretara Društva i direktora podružnica Društva (broj: U-01-19881-1/22-198./27.b od 21.07.2022. godine i broj: U-01-21805-1/22-203./45. od 16.08.2022. godine), a u skladu sa Odlukom o potrebi zapošljavanja novih radnika u Podružnici Termoelektrana "Tuzla" Tuzla, zbog neplaniranih okolnosti broj: 01-02-25308-1/22 od 19.09.2022. godine, Podružnica Termoelektrana „Tuzla“ Tuzla objavljuje:

O G L A S

za prijem radnika na neodređeno vrijeme

Raspisuje se Oglas za prijem radnika na neodređeno vrijeme sa probnim radom od 3 mjeseca za sljedeća radna mjesta:

- 1. Inženjer područja, rang 3..... 1 izvršilac**
Uslovi: VII-VSS-1st, automatika/tehnička informatika/elektronika, posjedovanje sposobnosti za samostalan rad na računaru i 1 godina radnog iskustva u struci
- 2. Inženjer za I&C, rang 3..... 1 izvršilac**
Uslovi: VII-VSS-1st, automatika/tehnička informatika/elektronika, posjedovanje sposobnosti za samostalan rad na računaru i 1 godina radnog iskustva u struci

Kratak opis poslova radnog mjesta Inženjer područja, rang 3: planiranje i optimiziranje procesa održavanja postrojenja u okviru područja rada; izrada kratkoročnih i dugoročnih planova održavanja i planiranje potrebnih sredstva; izrada radnih programa i druge radne dokumentacije vezane za realizaciju radnih naloga; priprema održavanja; pokretanje zahtjeva za rad i radnih naloga; nadzor radova održavanja i realizacija ugovora prema važećim procedurama; nadzor probnih puštanja postrojenja nakon završetka radova održavanja, praćenje stanja postrojenja, analiza pogonskih događaja; praćenje efikasnosti proizvodnih jedinica i parametara proizvodnje sa ciljem poboljšanja energetske efikasnosti; učestvovanje u realizaciji investicionih aktivnosti; planiranje nabavke rezervnih dijelova, opreme i materijala; optimiziranje procesa nabavke i zaliha; učestvovanje u postupcima nabavke.

Kratak opis poslova radnog mjesta Inženjer za I&C, rang 3: učestvovanje u izvršenju radova održavanja sa važećim procedurama; pokretanje zahtjeva za rad i praćenje njihove realizacije; preventivni pregledi postrojenja, lokaliziranje kvarova i informisanje rukovodioca službi i nadležnog inženjera područja; nadziranje i učestvovanje u probnom puštanju postrojenja nakon završetka radova održavanja; realizacija ugovora, nadziranje realizacije ugovornih obaveza vanjskih izvođača; praćenje stanja postrojenja; učestvovanje u analizi stanja postrojenja i opreme po pitanju sigurnosti i raspoloživosti preostalog radnog vijeka; provođenje potrebnih aktivnosti za obezbjeđenje pogonske spremnosti i raspoloživosti postrojenja; planiranje nabavke rezervnih dijelova, opreme i materijala, optimiziranje nabavke i zaliha; učestvovanje u postupcima nabavke.

Kandidati su obavezni uz potpisanu pismenu prijavu na Oglas sa kraćom biografijom, adresom stanovanja i brojem telefona podnosioca prijave, *te jasnom naznakom rednog broja i naziva radnog mjesta na koje se prijavljuje*, dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uslova zahtjevanih Oglasom za radna mjesta na koje se prijavljuju i to:

- Diplomom visoke stručne spreme, fakultet **prvog ciklusa studija** završen u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini koji je vrednovan sa najmanje 180 ECTS bodova ili fakultet završen u skladu sa propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju (Bachelor) **sa dodatkom diplomi** ili fakultet završen u skladu sa propisima iz oblasti visokog obrazovanja, koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju ili uvjerenje o diplomiranju (ne starije od jedne godine odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome) ili u slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini, strana diploma treba biti nostrifikovana (dokaz o nostrifikaciji);

- **dokaz da kandidati imaju neophodno radno iskustvo u struci**, ostvareno nakon sticanja VSS u trajanju traženom Oglasom, a kojim se dokazuje period koji je kandidat nakon stjecanja stručnog naziva, proveo radeći na poslovima za koje se traži stečeni stručni naziv i koji odgovara stručnoj oblasti/nazivu predviđenom za radno mjesto na koje se prijavljuje;
- **dokaz o poznavanju rada na računaru** (kao dokaz može poslužiti i ovjereno svjedočanstvo iz srednje škole ili fakulteta ili ovjerena kopija iz indeksa, iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet informatike ili uvjerenje/certifikat o završenom kursu od ovlaštene ustanove kao dokaz o poznavanju rada na računaru);
- **dokaz o poznavanju stranog jezika** (kao dokaz može poslužiti ovjereno svjedočanstvo iz srednje škole ili fakulteta ili ovjerena kopija iz indeksa iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet strani jezik ili dokaz da je kandidat završio III stepen ovlaštene škole za strane jezike),
- Odluka o stipendiranju, ukoliko je kandidat bio stipendista Javnog preduzeća Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d.-Sarajevo.
- Kandidati koji su nezaposleni treba da dostave uvjerenje o toj činjenici, izdato od strane Zavoda za zapošljavanje.

Kandidati koji su: demobilisani borci, članovi porodice šehida ili poginulih boraca, ratni vojni invalidi ili su članovi porodice ratnih vojnih invalida, treba da dostave dokaz o ovom statusu (izdat od strane nadležnog organa) u skladu sa propisima kojima se reguliše oblast boračko-invalidske zaštite.

Dokumenti koji se neće prihvatiti kao valjan dokaz o traženoj vrsti radnog iskustva:

- Radna knjižica - kojom se dokazuje samo radni staž, te ista ne može dokazati nijedan oblik radnog iskustva;
- Ugovori o radu, ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovori o djelu, rješenja ili odluke o zasnivanju radnog odnosa - koji dokazuju samo početak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i kontinuitet istog;
- sporazumi, rješenja ili odluke o prestanku radnog odnosa - koji dokazuju samo moment prestanka radnog angažmana i sl.
- Potvrde i preporuke nenadležnih organa bez dostave ostalih dokaza, odnosno, preporuke bez navođenja osnova priznanja statusa neće biti uzete u obzir.

Dokumentacija dostavljena bez prijave na Oglas sa kraćom biografijom i jasnom naznakom rednog broja i naziva radnog mjesta na koje se prijavljuje neće biti predmet provedbe procedure prijema u radni odnos.

Sva tražena dokumentacija, koju kandidati prilažu uz prijavu, dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji, ovjerena kod nadležnog organa. Ukoliko se dokumentacija dostavi u ovjerenoj kopiji može se od kandidata zahtijevati uvid u originalne dokumente.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, te prijave koje su kandidati pismeno povukli, kao i prijave uz koje su priložene neovjerene kopije dokumenata, neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati koji budu ispunjavali uslove navedene Oglasom, pristupit će pismenoj i usmenoj provjeri znanja. Samo oni kandidati koji uspješno polože pismeni dio testa, bit će pozvani na usmeno polaganje ispita.

O mjestu i vremenu održavanja pismenog ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Kandidati koji budu izabrani, biti će prije zaključivanja Ugovora o radu upućeni na ljekarski pregled kod nadležne zdravstvene ustanove, radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Prijave na Oglas sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti sa naznakom „Prijava na Oglas za radno mjesto pod rednim brojem: _____(navesti naziv radnog mjesta)“, na adresu:

JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo
Podružnica Termoelektrana „Tuzla“ Tuzla
21. aprila br. 4
75203 Bukinje