



Na osnovu člana 9. Pravilnika o radu Javnog preduzeća Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d.- Sarajevo broj NO-36810/16-41/5. od 07.12.2016. godine, broj: NO-23422/18-80.17. od 18.09.2018. godine, broj NO-12016/19-92./3. od 25.04.2019. godine, broj NO-3681/20-15./3. od 13.02.2020. godine, broj NO-14596/20-24./21. od 16.06.2020. godine i broj NO-22884/20-31.7. od 28.08.2020. godine, a u skladu sa Odlukom o potrebi zapošljavanja novog radnika na neodređeno vrijeme zbog neplaniranih okolnosti broj 01-02-9982/21 od 29.03.2021. godine, Podružnica Termoelektrana "Kakanj", Kakanj, r a s p i s u j e

## O G L A S

### za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca

Oglašava se potreba za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca na sljedeće radno mjesto:

#### 1. Pomoćnik strojaru kotla 110 MW.....1 izvršilac

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove radnog mjesta utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- da posjeduju srednju stručnu spremu IV-SS, mašinski tehničar,
- da imaju najmanje 1/2 godine radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme.

#### Kratak opis poslova radnog mjesta:

vrši lokalni nadzor rada kotlovske postrojenja bloka 110MW, te o svim aktivnostima obavještava strojaru kotla 110MW, pomaže strojaru kotla 110 MW u poslovima pri upuštanju kotla u pogon, obustavljanju, ispadima i normalnoj eksploataciji postrojenja, održava čistoću pripadajućeg postrojenja a kod vanrednog stanja učestvuje u čišćenju ogrijevne površine kotla i otvora za isticanje šljake kotla u pogonu, vrši potrebne pogonske manipulacije koje se izvode na postrojenju samostalno ili u saglasnosti sa strojarom kotla odnosno blokovođom bloka, učestvuje u poslovima remonta i održavanja postrojenja.

#### Kandidati su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Pismenu prijavu (svojeručno potpisanu) na Oglas sa kraćom biografijom, s tim da se u prijavi mora posebno navesti:

- naziv radnog mjesta (iz ovog oglasa) na koje se kandidat prijavljuje
- adresa stanovanja, broj telefona i e-mail adresa podnosioca prijave (ukoliko istu posjeduje) putem kojih se može stupiti u kontakt sa kandidatom.

2. Dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje posebnih uslova radnog mjesta na koje se prijavljuju i to:

- **Dokaz o stečenoj stručnoj spremi** - Diploma/Svjedočanstvo završenom obrazovanju i stečenoj srednjoj stručnoj spremi koja se traži oglasom i svjedočanstva o završenim razredima.
- **Dokaz o radnom iskustvu u struci** nakon sticanja tražene stručne spreme u trajanju od najmanje 1/2 godine.

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se iskustvo stečeno u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme, kao i iskustvo stečeno obavljanjem pripravničkog staža i stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.

**Kao dokaz o radnom iskustvu u struci nakon sticanja tražene stručne spreme u trajanju od najmanje 1/2 godine, za kandidate koji su iskustvo stekli u radnom odnosu prihvaćiće se isključivo:**

- potvrda/uvjerenje izdati od strane poslodavca ili poslodavaca kod kojih je to radno iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da bude obavezno navedeno sljedeće:
  - podatak o radnom mjestu na kojem je kandidat radio,
  - stručna sprema koja se traži za obavljanje poslova radnog mjesta na kojem je kandidat stekao radno iskustvo,
  - poslovi na kojima je kandidat radio (opis poslova),
  - jasno preciziran period radnog angažovanja na poslovima radnog mjesta (od-do).

**Kao dokaz o radnom iskustvu u struci nakon sticanja tražene stručne spreme u trajanju od najmanje 1/2 godine, za kandidate koji su iskustvo stekli obavljanjem pripravničkog staža i stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa prihvaćiće se isključivo:**

- potvrda/uvjerenje izdati od strane poslodavca ili poslodavaca kod kojih je to radno iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da bude obavezno navedeno sljedeće:
  - podatak o radu u traženom zanimanju (navesti zanimanje ili naziv radnog mjesta u kojem se kandidat stručno osposobljavao za samostalan rad),
  - stručna sprema koja se traži za obavljanje poslova navedenog stručnog osposobljavanja na kojem je kandidat stekao radno iskustvo,
  - poslovi na kojima je kandidat radio (opis poslova),
  - jasno preciziran period stručnog osposobljavanja za samostalan rad (od-do).

Potvrda/uvjerenje poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, moraju biti precizna i detaljna, tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi na kojim poslovima je kandidat radio i koliko vremenski dugo, odnosno, da posjeduje traženo radno iskustvo.

Potvrda/uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu koja ne sadrži sve elemente iz potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu, smatrat će se nepotpunom.

3. Kandidati koji su ranije obavili pripravnički staž u Društvu ili su ranije radili u Društvu po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme u struci koja se traži za radno mjesto, dužan je o istom dostaviti dokaz - kao dokaz može poslužiti potvrda o obavljenom pripravničkom stažu ili potvrda o radnom iskustvu.

4. Uvjerenje o državljanstvu - ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

5. Izvod iz matične knjige rođenih - ukoliko na obrascu nema naznake da je bez roka važenja, isti ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci.

Kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida ili poginulih boraca, ratni vojni invalidi ili su članovi porodice ratnih vojnih invalida, treba da dostave dokaz o ovom statusu (izdat od strane nadležnog organa) u skladu sa propisima kojima se reguliše oblast boračko-invalidske zaštite.

Kandidati koji su nezaposleni, trebaju dostaviti potvrdu o navedenoj činjenici izdatu od strane nadležne Službe za zapošljavanje - ne stariju od 30 dana.

Svi traženi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju uslova, dostavljaju se u originalu ili kao kopija ovjerena od strane nadležnog organa, te isti treba da budu na jednom od službenih jezika u BiH, uz napomenu da prevod dokumenta podrazumijeva prevod od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ukoliko se dokumentacija dostavi u ovjerenjima, može se od kandidata zahtijevati uvid u originalne dokumente.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, te prijave koje su kandidati pismeno povukli, kao i prijave uz koje su priložene neovjerene kopije dokumenata, neće se uzeti u razmatranje i iste će Komisija odbaciti zaključkom.

Podružnica Termoelektrana „Kakanj” Kakanj će lične podatke kandidata dostavljene u prijavi i prijavnoj dokumentaciji obrađivati u svrhu provođenja postupka prijema novog radnika.

Postupak izbora kandidata zasniva se na održanom o usmenom ispitu. Kandidati koji budu ispunjavali uslove ovog oglasa za navedeno radno mjesto, odnosno, kandidati koji dostave blagovremenu, urednu i potpunu prijavu, biti će pozvani na usmeni ispit.

Kandidati koji ne pristupe usmenom ispitu gube pravo učešća u daljoj oglasnoj proceduri, odnosno, smatra se da odustaju od podnesene prijave.

O mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Kandidat koji bude izabran, prije zaključivanja Ugovora o radu, biti će upućen na ljekarski pregled kod nadležne zdravstvene ustanove, radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je izabran.

Svi prijavljeni kandidati će pismenim putem biti obaviješteni o rezultatima raspisanog Oglasa, a dokumenti priloženi uz oglas neće se vraćati.

Ovaj oglas nema mogućnosti za online prijavu.

**Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.**

Prijave na Oglas sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti putem pošte, sa naznakom "Prijava na Oglas - ne otvarati", na adresu:

**JP Elektroprivreda BiH d.d.–Sarajevo,  
Podružnica Termoelektrana "Kakanj", Kakanj, 72240 Kakanj**

Na koverti obavezno navesti ime, prezime i adresu stanovanja kandidata.