



Na osnovu člana 9. Pravilnika o radu JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo, a u skladu sa Odlukom o potrebi zapošljavanja novih radnika i pripravnika u 2019. godini u Podružnici „Elektrodistribucija“, Mostar u djelatnosti Distribucije broj:01-03-12741/19 od 22.04.2019. godine, Podružnica „Elektrodistribucija“, Mostar objavljuje:

## OGLAS

### za prijem novog radnika i pripravnika

Oglašava se potreba za prijem radnika i pripravnika u radni odnos kako slijedi:

**Na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad u trajanju od najmanje 3 (tri) mjeseca na radnom mjestu:**

**1. Inženjer za planiranje održavanja rang 3 u Službi za planiranje održavanja, Sektor održavanja MiP, mjesto rada Mostar, izvršilac 1**

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- da posjeduje visoku stručnu spremu VII/VSS-1, elektrotehnika, smjer energetika
- 1 (jedna) godinu radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme na istim ili sličnim poslovima,
- samostalno poznavanje rada na računaru koji podrazumjeva napredan korisnički rad u okviru MS Office i upotreba aplikacije za analizu i poslovno odlučivanje na nivou ovlaštenja,
- poznavanje jednog stranog jezika (pasivno)

**Kratak opis poslova radnog mjesta:** učestvuje u izradi smjernica za izradu godišnjih planova za reviziju, remonte i održavanje elemenata mreže, postrojenja i pokaznih mjerenja iz nadležnosti sektora, neposredno učestvuje u izradi godišnjih planova za reviziju, remonte i održavanje elemenata mreže, postrojenja (svi distributivni naponski nivoi), vrši neposredno servisiranje i edukaciju službi-radnika na svim nivoima, prati realizaciju planova i predlaže sistemske mjere za poboljšanja, učestvuje u izradi i servisira jedinstvenu bazu podataka vezanih za plan i realizaciju procesa održavanja mreža i postrojenja svih distributivnih naponskih nivoa, učestvuje u izradi i realizaciji planova investicija i investicionog održavanja (u dijelu pripreme ulaznih podataka), prikuplja podatke za izradu i praćenje realizacije planova održavanja od Službe za održavanje MiP i Službe za zaštitu, mjerenja i automatiku, te PJ distribucije i sl.

**Na određeno vrijeme za prijem u svojstvu pripravnika, u trajanju od 1 (jedne) godine, na radnom mjestu:**

**2. Inženjer za investicije i nadzor rang 3 u Službi za realizaciju investicija, Sektor za energetiku i investicije, mjesto rada Mostar, izvršilac 1**

- da posjeduje visoku stručnu spremu VII/VSS-1, elektrotehnika, smjer energetika
- samostalno poznavanje rada na računaru koji podrazumjeva napredan korisnički rad u okviru MS Office i upotreba aplikacije za analizu i poslovno odlučivanje na nivou ovlaštenja,
- poznavanje jednog stranog jezika (pasivno)

**Kratak opis poslova radnog mjesta:** predlaže planove nabavke materijala i usluga, obračun i fakturisanje naknada za priključenje novih kupaca i za povećanje priključne snage postojećih kupaca, vođenje radova i nadzor izravno ili putem poslovnih jedinica distribucije, organizovanje internih i učešća u eksternim tehničkim pregledima, organizovanje primopredaje završenih objekata, izravna kolaudacija objekata za koje je izdat nalog od službe, te učešće u objedinjavanju kolaudacije za naloge koje je izdala PJD, učešće u definisanju, organizovanju i upravljanju jedinstvenom bazom tehničkih podataka i sl.

**KANDIDATI SU OBAVEZNI DOSTAVITI SLIJEDEĆU DOKUMENTACIJU:**

**1. Pismenu prijavu (svojeručno potpisanu)** na Oglas sa naznakom naziva i rednim brojem radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje i **kraću biografiju**, sa brojem telefona, tačnom adresom stanovanja i e-mail adresom (ukoliko je posjeduje) putem koje se može stupiti u kontakt sa kandidatom,

**2. Dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje posebnih uslova radnog mjesta na koje se prijavljuju i to:**

- **diploma visoke stručne spreme tražene struke fakultet prvog ciklusa studija** završen u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini (**Bachelor za određenu oblast**) ili **fakultet završen u skladu sa propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini** za radno mjesto pod red. brojem 1. i 2., Kandidati koji su završili studij po Bolonjskom sistemu studiranja dužni su obavezno dostaviti diplomu prvog ciklusa. Ne mogu služiti kao valjan dokaz univerzitetske diplome akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, akademskog zvanja doktora ili ekvivalenta i dr. slične diplome, jer iste ne mogu dokazati stečeno zvanje završenog dodiplomskog (osnovnog) studija,
- **uvjerenje o prosjeku ocjena tokom studija** (dodatak na diplomu ili prepis ocjena), za radno mjesto pod red. brojem 2.,
- **dokaz da kandidat ima potrebno radno iskustvo** u struci **nakon sticanja tražene stručne spreme** za radno mjesto pod red. br. 1..,

**Kao dokaz o radnom iskustvu prihvatit će se isključivo:**

- **Potvrda ili uvjerenje izdato od strane poslodavca / poslodavaca kod kojih je radno iskustvo stečeno** a u čijem sadržaju treba da bude obavezno navedeno slijedeće: naziv poslodavca koji izdaje uvjerenje/potvrdu potpisano od strane ovlaštenog lica sa pečatom, ime i prezime kandidata kojem se uvjerenje/potvrda izdaje, naziv radnog mjesta na kojima je kandidat radio, stručna sprema i zanimanje koje se traži za to radno mjesto, poslovi na kojima je kandidat radio-opis i precizan period angažovanja kandidata na tim poslovima (od-do) i podatak koliko je vremenski dugo obavljao navedene poslove (godina, mjeseci, dana) ili
- **Uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za PIO ili poreske uprave** uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifru zanimanja iz uvjerenja, tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi da li je radio na poslovima koji se traže oglasom i u kom periodu.

**Dokumenti koji se neće prihvatiti kao valjan dokaz o traženoj vrsti radnog iskustva su:** radna knjižica, ugovori o radu, ugovori o obavljanju privremeno-povremenih poslova, ugovori o djelu, rješenja i odluke o zasnivanju radnog odnosa, sporazumi, rješenja ili odluke o prestanku radnog odnosa i sl.

- **za radno mjesto pod brojem 2. dostaviti Izjavu kandidata** ovjerenu od strane ovlaštenog organa, a koja je data pod materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću da kandidat nije obavio, niti obavljao pripravnički / volonterski staž odnosno da nema radno iskustvo u zanimanju za koje se školovao i koje se traži ovim oglasom,
- 3. Dokaz o samostalnom poznavanju rada na računaru** za radno mjesto pod red. brojem 1. i 2. , (kao dokaz može poslužiti svjedočanstvo iz srednje škole ili uvjerenje sa fakulteta iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet informatike ili certifikat o završenom kursu informatike),
- 4. Dokaz o pasivnom poznavanju jednog stranog jezika**, za radno mjesto pod red. brojem 1. i 2. (kao dokaz može poslužiti svjedočanstvo iz srednje škole ili uvjerenje sa fakulteta iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet stranog jezika ili certifikat o završenom kursu stranog jezika),
- 5. Uvjerenje o državljanstvu BiH, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa,**
- 6. PBA-3 obrazac** obavještenje o mjestu prebivališta-boravišta (CIPS), ne starije od 30 dana od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Pored navedene dokumentacije kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida ili poginulih boraca, ratni vojni invalidi ili su članovi porodice ratnog vojnog invalida treba da dostave dokaz o ovom statusu i pravo na prioritet pri zapošljavanju, u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast boračko invalidske zaštite.

Kandidati koji su nezaposleni trebaju da dostave potvrdu o toj činjenici izdatu od strane nadležnog Zavoda za zapošljavanje.

Kandidati koji su ranije obavili pripravnički staž u Društvu ili su ranije radili u Društvu po osnovu Ugovora o radu na određeno vrijeme u struci koja se traži za radno mjesto na koje se prijavljuju dužni su dostaviti dokaz o toj činjenici (odgovarajuće uvjerenje / potvrdu) za radno mjesto pod red. br. 1.

Kandidati koji su bili ili su stipendisti Društva dokaz o statusu stipendiste u skladu sa Odlukom o stipendiranju JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo-Ugovor o stipendiranju za radno mjesto pod rednim brojem 1. i 2.

**Rok za podnošenje prijave je 8 dana računajući od dana njegove objave** u jednom od dnevnih listova i web stranici Društva.

Neblagovremene, nepotpisane i nepotpune prijave (koje ne sadrže sve podatke i priloge navedene u Oglasu), kao i prijave uz koje su priložene neovjerene kopije dokumenata neće se uzeti u razmatranje i biće odbačene zaključkom.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili fotokopije ovjerene od strane nadležnog organa. Ukoliko se dokumentacija dostavi kao ovjerena kopija može se od kandidata zahtijevati uvid u originalne dokumente.

**Prijave sa potrebnim dokumentima dostaviti u zatvorenoj koverti, lično putem protokola ili putem pošte na adresu:**

**JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Mostar, ulica Adema Buća br. 34 88 000 Mostar, sa naznakom – „Prijava na Oglas - Ne otvarati“, uz obavezno navođenje na koverti: imena i prezimena kandidata, rednog broja i naziva radnog mjesta na koje se prijavljuje i adrese stanovanja.**

Sa kandidatima koji budu dostavili blagovremenu, urednu i potpunu prijavu i ispune uvjete iz Oglasa uz dostavu tražene dokumentacije, za radna mjesto pod rednim brojem 1 i 2. obaviti će se pismeni ispit, a samo kandidati koji budu imali najmanje 70% tačnih odgovora na pismenom ispitu biće pozvani na polaganje usmenog ispita o čemu će biti blagovremeno obaviješteni.

Postupak izbora novih radnika na neodređeno i određeno vrijeme (pripravnika) provodi Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos u skladu sa Zakonom o radu, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom Sektoru u FBiH i internim aktima Društa.

Konačan izvještaj Komisije će sadržavati listu uspješnih kandidata za svako radno mjesto, pri čemu će se prijedlog za izbor kandidata određivati prema redoslijedu kandidata na rang listi.

Kandidatima koji ne budu ispunjavali uslove iz Oglasa, odnosno ne budu dostavili traženu dokumentaciju biti će dostavljena pismena obavijest o tim činjenicama.

**Svi kandidati će biti pismeno obavješteni o ishodu oglasa, a priložena dokumentacija neće se vraćati u slučaju da kandidat ne bude izabran.**

Kandidati koji budu izabrani prije zaključenja ugovora o radu biti će upućeni na ljekarski pregled radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su izabrani.

---