



Na osnovu člana 9. stav 1. tačka b) Pravilnika o radu Javnog preduzeća Elektroprivreda BiH d.d.- Sarajevo broj: NO-36810/16-41/5. od 07.12.2016. godine, broj: NO-23422/18-80.17. od 18.09.2018. godine i broj: NO-12016/19-92./3. od 25.04.2019. godine, a u skladu sa Odlukom o potrebi zapošljavanja pripravnika u 2019. godini u Podružnici Termoelektrana "Kakanj", Kakanj, u djelatnosti proizvodnja broj: 01-02-24816/19 od 27.08.2019. godine, Podružnica Termoelektrana "Kakanj", Kakanj, r a s p i s u j e

O G L A S

za prijem pripravnika u radni odnos na određeno vrijeme

I. Oglašava se potreba za **prijem pripravnika u radni odnos na određeno vrijeme radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad** u JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo, Podružnica Termoelektrana "Kakanj" Kakanj, i to kako slijedi:

1. Inženjer za aktivni dio kotla, rang 3 1 izvršilac

Pored opštih uslova utvrđenih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove navedenog radnog mjesta utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- da posjeduju visoku stručnu spremu, mašinstvo,
- da su visoku stručnu spremu stekli u skladu sa propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH (VII stepen) ili da su visoku stručnu spremu stekli završetkom prvog ciklusa studija (bachelor) u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH,
- da posjeduju sposobnost samostalnog rada na računaru, koji podrazumijeva napredan korisnički nivo MS Office i upotrebu aplikacija za analizu i poslovno odlučivanje na nivou ovlaštenja,
- da vladaju pasivnim znanjem stranog jezika,

Trajanje pripravničkog staža je 12 mjeseci.

Kratak opis poslova: Priprema i izvodi kontrolna i druga mjerenja na postrojenjima za koja je zadužen. Kontroliše izvršenje poslova redovnog, preventivnog i korektivnog održavanja. Vršiti usavršavanje tehnologije održavanja i analizu tehnoloških procesa u području djelovanja. Prati rad postrojenja i uređaja radi utvrđivanja njegovog ispravnog stanja rada, prati određene mjerne veličine i upoređuje ih sa referentnim, prati parametre proizvodnje sa ciljem dovodenja postrojenja, objekata i uređaja u tehnički zadovoljavajući nivo i poboljšanja stepena korisnosti. Prati rad postrojenja i uređaja te predlaže provođenje tehničkih unapređenja, modernizacije, modifikacije i rekonstrukcije u cilju poboljšanja radnih karakteristika i produženje životnog vijeka opreme. Prati i poduzima mjera na postrojenjima, objektima i uređajima sa stanovišta ekologije. Učestvuje u defektaži kvarova na postrojenjima za koja je zadužen s ciljem kvalitetnijeg utvrđivanja sanacionih radova i brzog otklanjanja kvarova. Organizuje, priprema, sprovodi i učestvuje u periodičnim inspektorskim pregledima opreme za koju je zadužen i formira i distribuira radnu tehničku dokumentaciju.

2. Stručni saradnik za sigurnost, zaštitu i spašavanje, rang 3 1 izvršilac

Pored opštih uslova utvrđenih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove navedenog radnog mjesta utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- da posjeduju visoku stručnu spremu, zaštita na radu/društvene/tehničke struke,
- da su visoku stručnu spremu stekli u skladu sa propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH (VII

stepen) ili da su visoku stručnu spremu stekli završetkom prvog ciklusa studija (bachelor) u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH,

- da posjeduju sposobnost samostalnog rada na računaru, koji podrazumijeva napredan korisnički nivo MS Office i upotrebu aplikacija za analizu i poslovno odlučivanje na nivou ovlaštenja,
- da vladaju pasivnim znanjem stranog jezika,

Trajanje pripravničkog staža je 12 mjeseci.

Kratak opis poslova: Zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, što podrazumijeva i zaštitu i spašavanje od ratnih opasnosti i zaostalih neeksplozivnih ubojnih sredstava, s ciljem sprečavanja opasnosti i ublažavanja štetnih posljedica za potrebe Podružnice, kao aktivnost od općeg interesa. Nadzor i kontrola provođenja mjera zaštite i spašavanja, vođenja evidencija na nivou Podružnice izrada internih akata i dokumenta sistema upravljanja kvalitetom iz oblasti sigurnosti i zaštite za potrebe Podružnice.

3. Stručni saradnik za ekonomske poslove, rang 3 1 izvršilac

Pored opštih uslova utvrđenih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove navedenog radnog mjesta utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- da posjeduju visoku stručnu spremu, ekonomija,
- da su visoku stručnu spremu stekli u skladu sa propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH (VII stepen) ili da su visoku stručnu spremu stekli završetkom prvog ciklusa studija (bachelor) u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH,
- da posjeduju sposobnost rada na računaru koji podrazumijeva unos i pregled podataka,
- da vladaju pasivnim znanjem stranog jezika,

Trajanje pripravničkog staža je 12 mjeseci.

Kratak opis poslova: Priprema podatke za izradu podloga za prijedloge mjesečnih, godišnjih i srednjoročnih planova za poslove sektora razvoja i investicija, priprema informacije za izradu izvještaja o realizaciji plana troškova sektora za investicije i plana ulaganja Podružnice Termoelektrana. Učestvuje u praćenju i izvještavanju o realizaciji usvojenih razvojnih projekata, te u izradi godišnjih i trogodišnjih planova investicionih ulaganja sa detaljnom dinamikom za objekte u nadležnosti podružnice Društva u saradnji sa Sektorom za ekonomske poslove Podružnice kao i u izradi izvještaja o realizaciji investicionih ulaganja. Prati zakonske, podzakonske i interne akte iz domena planiranja i izvještavanja investicionih ulaganja.

4. Stručni saradnik za likvidaciju finansijskih dokumenata, plaćanje i finansijske poslove vezane za ugalj, rang 3 1 izvršilac

Pored opštih uslova utvrđenih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove navedenog radnog mjesta utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- da posjeduju visoku stručnu spremu, ekonomija,
- da su visoku stručnu spremu stekli u skladu sa propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH (VII stepen) ili da su visoku stručnu spremu stekli završetkom prvog ciklusa studija (bachelor) u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH,
- da posjeduju sposobnost rada na računaru koji podrazumijeva unos i pregled podataka,
- da vladaju pasivnim znanjem stranog jezika,

Trajanje pripravničkog staža je 12 mjeseci.

Kratak opis poslova: Poslovi iz domena finansijske operative, planiranje i upravljanje novčanim sredstvima (priliv i odliv), obrada i finansijsko likvidiranje računa i putnih naloga u zemlji i inostranstvu, poslovi provjere i odobrenja plaćanje, te obavljanje poslova platnog prometa. Evidencija stanja novčanih sredstava na transakcijskim računima banaka, izrada izvještaja o plaćanju i stanju novčanih sredstava te kompletiranje izvoda banaka. Vršiti obračun poreza po Ugovorima o djelu i Ugovora o privremenim i povremenim poslovima i plaćanje obračunatog poreza. Priprema i dostavlja zahtjeve za novčana sredstva nadležnom Sektoru JP EP BiH.

5. Stručni saradnik za planiranje i izvještavanje, rang 3 1 izvršilac

Pored opštih uslova utvrđenih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove navedenog radnog mjesta utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- da posjeduju visoku stručnu spremu, ekonomija,
- da su visoku stručnu spremu stekli u skladu sa propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH (VII stepen) ili da su visoku stručnu spremu stekli završetkom prvog ciklusa studija (bachelor) u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH,
- da posjeduju sposobnost samostalnog rada na računaru, koji podrazumijeva napredan korisnički nivo MS Office i upotrebu aplikacija za analizu i poslovno odlučivanje na nivou ovlaštenja,
- da vladaju pasivnim znanjem stranog jezika,

Trajanje pripravničkog staža je 12 mjeseci.

Kratak opis poslova: Priprema podatke za izradu mjesečnih, godišnjih i srednjoročnih planova poslovanja TE "Kakanj", priprema informacije za izradu izvještaja o realizaciji plana troškova i ulaganja, priprema informacije za izradu statističkih i drugih izvještaja i priprema informacije i podloge za praćenje realizacije troškova remonata. Prati realizaciju plana troškova i ulaganja. Upoznaje se sa zakonskim, podzakonskim i internim aktima iz domena planiranja i izvještavanja.

6. Stručni saradnik za imovinske poslove i zastupanje, rang 3 1 izvršilac

Pored opštih uslova utvrđenih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove navedenog radnog mjesta utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- da posjeduju visoku stručnu spremu, pravo,
- da su visoku stručnu spremu stekli u skladu sa propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH (VII stepen) ili da su visoku stručnu spremu stekli završetkom prvog ciklusa studija (bachelor) u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH,
- da posjeduju sposobnost samostalnog rada na računaru, koji podrazumijeva napredan korisnički nivo MS Office i upotrebu aplikacija za analizu i poslovno odlučivanje na nivou ovlaštenja,
- da vladaju pasivnim znanjem stranog jezika,

Trajanje pripravničkog staža je 12 mjeseci.

Kratak opis poslova: Učestvuje u izradi prijedloga, ugovora, sporazuma, memoranduma, pisama namjere i drugih akata, učestvuje u izradi plana rada i odgovarajućih izvještaja o radu iz djelokruga Sektora i Službe, pravni poslovi vezani za izradu tenderske dokumentacije, učestvuje u upravnim i stručnim poslovima koji se odnose na uređivanje vlasničko-pravnih odnosa u Podružnici, učestvuje u rješavanju imovinsko pravnih poslova na nivou Podružnice. Po ovlaštenju direktora Podružnice zastupa Podružnicu pred upravnim i drugim organima. Obrađuje predmete iz oblasti stambenih pitanja. Učestvuje u poslovima uspostavljanja, popunjavanja i ažuriranja jedinstvene baze podataka o

relevantnim zakonima, podzakonskim aktima, internim aktima Društva, značajnim za rad Podružnice. Kontaktira sa trećim licima i organima po ovlaštenju rukovodioca u cilju prikupljanja podataka koji su neophodni za obradu određenog predmeta.

7. Inženjer za I&C, rang 3 1 izvršilac

Pored opštih uslova utvrđenih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove navedenog radnog mjesta utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- da posjeduju visoku stručnu spremu, automatika,
- da su visoku stručnu spremu stekli u skladu sa propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH (VII stepen) ili da su visoku stručnu spremu stekli završetkom prvog ciklusa studija (bachelor) u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH,
- da posjeduju sposobnost samostalnog rada na računaru, koji podrazumijeva napredan korisnički nivo MS Office i upotrebu aplikacija za analizu i poslovno odlučivanje na nivou ovlaštenja,
- da vladaju pasivnim znanjem stranog jezika,

Trajanje pripravničkog staža je 12 mjeseci.

Kratak opis poslova: Priprema i izvodi kontrolna i druga mjerenja na postrojenjima za koja je zadužen. Vršiti usavršavanje tehnologije održavanja i analizu tehnoloških procesa u području djelovanja. Prati rad postrojenja i uređaja radi utvrđivanja njegovog ispravnog stanja rada, prati određene mjerne veličine i upoređuje ih sa referentnim, prati parametre proizvodnje sa ciljem dovodenja postrojenja, objekata i uređaja u tehnički zadovoljavajući nivo i poboljšanja stepena korisnosti. Prati rad postrojenja i uređaja te predlaže provođenje tehničkih unapređenja, modernizacije, modifikacije i rekonstrukcije u cilju poboljšanja radnih karakteristika i produženje životnog vijeka opreme. Prati i poduzima mjera na postrojenjima, objektima i uređajima sa stanovišta ekologije. Učestvuje u defektaži kvarova na postrojenjima za koja je zadužen s ciljem kvalitetnijeg utvrđivanja sanacionih radova i brzog otklanjanja kvarova. Organizuje, priprema, sprovodi i učestvuje u periodičnim ispektorskim pregledima opreme za koju je zadužen. Formira i distribuira radnu tehničku dokumentaciju. Praćenje i poduzimanje mjera na postrojenjima sa stanovišta ekologije.

8. Referent za radne odnose 1 izvršilac

Pored opštih uslova utvrđenih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove navedenog radnog mjesta utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- da posjeduju srednju stručnu spremu IV-SS, društvene struke,
- da posjeduju sposobnost rada na računaru koji podrazumijeva unos i pregled podataka,

Trajanje pripravničkog staža je 6 mjeseci.

Kratak opis poslova: Obrada dokumentacije vezane za prijem radnika u radni odnos, popunjavanje obrazaca prijave i odjave radnika u PIO i socijalno osiguranje, te prijava i odjava kod nadležnih službi. Izrada ugovora o radu po prijemu u radni odnos i promjenama u toku radnog odnosa. Vođenje evidencija iz oblasti radnih odnosa, ostvarivanju prava iz rada i po osnovu rada, Unos i ažuriranje podataka o radnicima Podružnice u bazu podataka o ljudskim resursima koristeći kadrovsku aplikaciju JP EP BiH. Vođenje matičnih knjiga i upis nastalih promjena u toku rada radnika u iste. Izrada mjesečnih i periodičnih izvještaja o broju zaposlenih, kvalifikacionoj strukturi i drugih traženih podataka prema JP EP BiH. Izrada potvrda iz oblasti radnih odnosa na osnovu evidencije, izrada plana godišnjih odmora i izdavanje pojedinačnih rješenja o godišnjim odmorima te izrada rješenja o plaćenom odsustvu.

II KANDIDATI SU OBAVEZNI DOSTAVITI SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1. Pismenu prijavu (svojeručno potpisanu) na Oglas sa kraćom biografijom, s tim da se u prijavi mora posebno navesti broj telefona, adresa stanovanja i e-mail adresa podnosioca prijave (ukoliko istu posjeduje) putem kojih se može stupiti u kontakt sa kandidatom, te jasnom naznakom rednog broja i naziva radnog mjesta na koje se prijavljuje.

2. Diploma visoke stručne spreme odgovarajuće oblasti i smjera ili **uvjerenje o diplomiranju** (uvjerenje ne može biti starije od jedne godine, odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome), a u slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini, strana diploma mora biti nostrificirana (**dokaz o nostrifikaciji**);

- za kandidate koji su visoku stručnu spremu stekli po Bolonjskom procesu **uz fakultetsku diplomu i dodatak diplomi; završen prvi ciklus studija** u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH (bachelor);
izuzetno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju fakultetske diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat, niti za jednog diplomca.

za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7.

3. Diploma o stečenoj srednjoj stručnoj spremi koja se traži oglasom i **svjedočanstva od prvog do četvrtog razreda, za radno mjesto pod rednim brojem 8.**

4. Uvjerenje o prosječnoj ocjeni ostvarenoj tokom cijelog školovanja u traženoj struci (uvjerenje od fakulteta) **ili** dodatak diplomi (ukoliko sadrži podatak o ostvarenoj prosječnoj ocjeni) **ili** uvjerenje o položenim ispitima sa prosječnom ocjenom ostvarenoj tokom cijelog školovanja u traženoj struci (uvjerenje od fakulteta), **za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7.**

5. Uvjerenje o prosječnoj ocjeni ostvarenoj tokom cijelog školovanja u traženoj struci (uvjerenje od srednje škole) **ili** uvjerenje o položenim ispitima sa prosječnom ocjenom ostvarenoj tokom cijelog školovanja u traženoj struci (uvjerenje od srednje škole), **za radno mjesto pod rednim brojem 8.**

6. Dokaz o poznavanju rada na računaru (kao dokaz može se priložiti svjedočanstvo iz srednje škole ili uvjerenje sa fakulteta, iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet informatike ili uvjerenje/certifikat o završenom kursu izdato od ovlaštene ustanove).

7. Dokaz o poznavanju stranog jezika (kao dokaz može se priložiti svjedočanstvo iz srednje škole ili uvjerenje sa fakulteta, iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet strani jezik ili dokaz da je kandidat završio III stepen ovlaštene škole za strane jezike), **za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7.**

8. Dokaz da kandidat za pripravnika nije obavio niti obavlja pripravnički ili volonterski staž u struci za zanimanje za koje su se školovali i za koje se prijavljuju na Oglas.

Kao dokaz da kandidati nemaju radno iskustvo prihvatit će se:

- Uvjerenje Porezne uprave ili PIO/MIO da kandidat nije prijavljen u Jedinostvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa, zaključno sa danom objave oglasa. Dostavljeno uvjerenje mora obavezno sadržavati šifru i dešifraciju zanimanja, tako da se na osnovu dokumenata može jasno utvrditi da kandidat **nije radio na poslovima** i radnim mjestima koja se traže Oglasom, odnosno da se može jasno utvrditi da kandidat nije stekao radno iskustvo,
- **ili** potpisana izjava kandidata za pripravnika, čiji je potpis ovjeren od ovlaštenog organa, da kandidat za pripravnika nije obavio niti obavlja pripravnički ili volonterski staž na poslovima visoke stručne spreme/**srednje stručne spreme - za radno mjesto pod rednim brojem 8,** koja

se traži ovim oglasom, odnosno da nema ostvareno radno iskustvo u trajanju od 1 (jedne) godine ili više u struci sa visokom stručnom spremom/ **od 6 mjeseci ili više u struci sa srednjom stručnom spremom - za radno mjesto pod rednim brojem 8**, nakon sticanja iste.

9. Uvjerenje o državljanstvu - ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

10. Odluka o stipendiranju, ukoliko je kandidat bio stipendista Javnog preduzeća Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d.-Sarajevo - **za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7.**

Kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida ili poginulih boraca, ratni vojni invalidi ili su članovi porodice ratnih vojnih invalida, treba da dostave dokaz o ovom statusu (izdat od strane nadležnog organa) u skladu sa propisima kojima se reguliše oblast boračko-invalidske zaštite.

Ispunjavanje uslova utvrđenih ovim Oglasom računa se danom predaje prijave.

Svi traženi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju uslova, dostavljaju se u originalu ili kao ovjerena kopija (kopija ovjerena od strane nadležnog organa). Ukoliko se dokumentacija dostavi u ovjereojoj kopiji može se od kandidata zahtijevati uvid u originalne dokumente.

Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta, podnose prijavu za svako radno mjesto pojedinačno i uz svaku prijavu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Dokumentacija dostavljena bez prijave na Oglas sa kraćom biografijom i jasnom naznakom rednog broja i naziva radnog mjesta na koje se prijavljuje neće biti predmet provedbe procedure prijema u radni odnos.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, te prijave koje su kandidati pismeno povukli, kao i prijave uz koje su priložene neovjerene kopije dokumenata, neće se uzeti u razmatranje.

Postupak izbora kandidata za radno mjesto pod rednim brojem 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. zasniva se na održanom pismenom i usmenom ispitu. Kandidati koji budu ispunjavali uslove navedene Oglasom i koji budu dostavili traženu dokumentaciju za radno mjesto pod rednim brojem 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. biće pozvani na pismeni ispit, a samo oni kandidati koji budu imali najmanje 70 % tačnih odgovora na pismenom ispitu stiču pravo da pristupe usmenom ispitu i biće pozvani na polaganje usmenog ispita.

Postupak izbora kandidata za radno mjesto pod rednim brojem 8. zasniva se na održanom usmenom ispitu. Kandidati koji budu ispunjavali uslove navedene Oglasom i koji budu dostavili traženu dokumentaciju za radno mjesto pod rednim brojem 8. biće pozvani na usmeni ispit.

Kandidati koji ne pristupe pismenom ili usmenom ispitu gube pravo učešća u daljoj oglasnoj proceduri. O mjestu i vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Kandidati koji bude izabrani, prije zaključivanja Ugovora o radu, biti će upućeni na ljekarski pregled kod nadležne zdravstvene ustanove, radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koja budu izabrani.

Svi prijavljeni kandidati, pismenim putem, bit će obaviješteni o rezultatima raspisanog Oglasa, a dokumenti priloženi uz oglas neće se vraćati.

Neuredne (nepotpisane), nepotpune i neblagovremene prijave odbaciće se zaključkom. Prijavljeni kandidati koji ne budu izabrani biće pismeno obaviješteni o ishodu Oglasa.

Oglas ostaje otvoren osam dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Prijave na Oglas sa potrebnom dokumentacijom dostaviti neposredno u zatvorenoj koverti na protokol Podružnice Termoelektrana „Kakanj“ Kakanj ili putem pošte, sa naznakom "Prijava na Oglas za radno mjesto pod rednim brojem:____, (navesti naziv radnog mjesta) - ne otvarati"

na adresu:

JP Elektroprivreda BiH d.d.–Sarajevo,
Podružnica Termoelektrana "Kakanj" Kakanj, 72240 Kakanj

Na koverti obavezno navesti ime, prezime i adresu stanovanja kandidata.

Prijave na protokol se zaprimaju radnim danom ponedjeljak-petak u periodu od 07:00 do 15:30 sati.