Na osnovu člana 9. Pravilnika o radu Javnog preduzeća Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo broj: NO-36810/16-41/5. od 07.12.2016. godine, broj: NO-23422/18-80.17. od 18.09.2018. godine i broj NO-12016/19-92.3. od 25.04.2019. godine, a u skladu sa Odlukom o potrebi zapošljavanja novih radnika na neodređeno vrijeme u 2019. godini u Podružnici Termoelektrana "Kakanj" Kakanj, u djelatnosti proizvodnja broj: 01-02-18811/19 od 24.06.2019. godine i Odlukama o potrebi zapošljavanja novih radnika na neodređeno vrijeme zbog neplaniranih okolnosti broj 01-02-18810/19 od 24.06.2019. godine, broj 01-02-34095/19 i broj 01-02-34096/19 od 18.11.2019. godine, Podružnica Termoelektrana "Kakanj", Kakanj, r a s p i s u j e

O G L A S

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca

Oglašava se potreba za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca na sljedeća radna mjesta:

1. Inženjer za rekonstrukcije građevinskih objekata, rang 3 .....1 izvršilac

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove radnog mjesta utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- da posjeduju visoku stručnu spremu, građevina,
- da su visoku stručnu spremu stekli u skladu sa propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH (VII stepen) ili da su visoku stručnu spremu stekli završetkom drugog ciklusa studija (Magistar) u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH,
- da posjeduju sposobnost samostalnog rada na računaru, koji podrazumijeva napredan korisnički nivo MS Office i upotrebu aplikacija za analizu i poslovno odlučivanje na nivou ovlaštenja,
- da vladaju pasivnim znanjem stranog jezika,
- da imaju najmanje 1 godinu radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja tražene stručne spreme.

Kratak opis poslova: Vrši izradu prijedloga za unapređenje razvoja, tehnologije i procesa rada, vrši primjenu novih dostignuća iz oblasti građevinarstva, učestvuje u nostrifikaciji tehničke dokumentacije, učestvuje u praćenju i usaglašavanju dinamike izvođenja građ. radova, učestvuje u vođenju kompletne tehničke dokumentacije i građevinskog dnevnika.

2. Referent za obračun plata i drugih primanja .....1 izvršilac

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove radnog mjesta utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- da posjeduju srednju stručnu spremu, IV-SS,ekonomski tehničar
- da poznaju rad na računaru, koji podrazumijeva unos i pregled podataka,
- da imaju najmanje 1/2 godine radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja tražene stručne spreme.

Kratak opis poslova: vrši obračun plaća i naknada po svim osnovama te koordinacija sa nadležnim institucijama (PIO/MIO i poreska uprava), vrši izradu M4 i DP obrazaca u zakonskom roku i predaje ih nadležnim institucijama, izrađuje Uvjerenja zaposlenicima o visini plaće, unosi u formulare podatke za kredite zaposlenicima, usklađuje evidencije zaposlenika i ličnih podataka sa evidencijom Službe za kadrovske poslove, unosi zaduženja zaposlenika po raznim osnovama i kontinuirano praćenje otplate istih.

3. Pomoćnik strojara kotla 110 MW ..... 1 izvršilac

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove radnog mjesta utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- da posjeduju srednju stručnu spremu, IV-SS, mašinski tehničar,
- da imaju najmanje 1/2 godine radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja tražene stručne spreme.

Kratak opis poslova: Vrši lokalni nadzor rada kotlovskog postrojenja bloka 110MW, te o svim aktivnostima obavještava strojara kotla 110MW; pomaže strojaru kotla 110 MW u poslovima pri upuštanju kotla u pogon, obustavljanju, ispadima i normalnoj eksploataciji postrojenja; održava čistoću pripadajućeg postrojenja a kod vanrednog stanja učestvuje u čišćenju ogrijevnih površina kotla i otvora za isticanje šljake kotla u pogonu;vrši potrebne pogonske manipulacije koje se izvode na postrojenju samostalno ili u saglasnosti sa strojarom kotla odnosno blokovođom bloka; u svom radu pridržava se mjera zaštite na radu i zaštite od požara; učestvuje u poslovima remonta i održavanja postrojenja.

4. Pomoćni radnik – rukovalac transportnog sistema za otpremu šljake i pepela ..... 1 izvršilac

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove radnog mjesta utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- da posjeduju II stepen stručne spreme, osnovna škola

Kratak opis poslova: Obavlja pomoćne poslove kod eksploatacije postrojenja za prijem, transport i deponovanje uglja i postrojenja za otpremu pepela i šljake, prati stanje ispravnosti postrojenja i obavještava prvog pretpostavljenog o kvarovima, brine o kontinuiranom transportu i održava čistoću postrojenja.

Uz pismenu prijavu na Oglas (svojeručno potpisanu) sa kraćom biografijom, brojem telefona, adresom stanovanja i e-mail adresom podnosioca prijave (ukoliko istu posjeduje), te jasnom naznakom rednog broja i naziva radnog mjesta na koje se prijavljuju, kandidati su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje posebnih uslova radnog mjesta na koja se prijavljuju, i to:

1. **Dokaz o stečenoj stručnoj spremi:**
   - Diploma o završenom studiju visoke stručne spreme koja se traži Oglasom, ukoliko je fakultet završen u skladu sa propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju ili diploma sa dodatkom diplomi – završen drugi ciklus studija u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH (Magistar), a u slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini, strana diploma mora biti nostrificirana (dostaviti dokaz o nostrifikaciji, diplomu i dodatak diplomi, a za diplomu i dodatak diplomi potrebno je dostaviti i prevod na jednom od službenih jezika u BiH, uz napomenu da prevod dokumenta podrazumijeva prevod od strane ovlaštenog sudskog tumača) **- za radno mjesto pod rednim brojem 1.**

Izuzetno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da, uz ovjerenu kopiju fakultetske diplome, dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije izdat niti za jednog diplomca.

- Diploma o stečenoj srednjoj stručnoj spremi koja se traži oglasom i svjedočanstva o završenim razredima - **za radna mjesta pod rednim brojem 2. i 3.**
- Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi - **za radno mjesto pod rednim brojem 4.**

2. **Dokaz o poznavanju rada na računaru** - kao dokaz može se priložiti svjedočanstvo iz srednje škole ili uvjerenje sa fakulteta, iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet informatike ili uvjerenje/certifikat o završenom kursu izdato od ovlaštene ustanove-**za radna mjesta pod rednim brojem 1. i 2.**

3. **Dokaz o poznavanju stranog jezika** - kao dokaz može se priložiti svjedočanstvo iz srednje škole ili uvjerenje sa fakulteta, iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet strani jezik ili dokaz da je kandidat završio III stepen ovlaštene škole za strane jezike-**za radno mjesto pod rednim brojem 1.**

4. **Dokaz da kandidati imaju neophodno radno iskustvo u struci na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja tražene stručne spreme- za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2. i 3.**
   Kao dokaz o radnom iskustvu u struci na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja tražene stručne spreme, prihvatiti će se isključivo dokumenti na osnovu kojih se jasno može utvrditi da je kandidat radio na istim ili sličnim poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu, i to:
   - Potvrda ili uvjerenje poslodavca ili poslodavaca kod kojih je iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da budu navedeni podaci na kojim poslovima je kandidat radio, i to: stručna sprema koja se traži za radno mjesto na koje je kandidat bio raspoređen, opis poslova, te preciziran period radnog angažovanja na navedenim poslovima, odnosno podatak koliko dugo je kandidat obavljao navedne poslove.
   ili
   - Uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje ili uvjerenje nadležne porezne uprave, uz obavezno dostavljanje uvjerenja u kojem će šifre zanimanja iz uvjerenja biti razjašnjene.

5. **Odluka o stipendiranju**, ukoliko je kandidat bio stipendista Javnog preduzeća Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d.-Sarajevo-**za radno mjesto pod rednim brojem 1**.

6. **Ukoliko je kandidat ranije obavio pripravnički staž u Društvu ili je ranije radio u Društvu po osnovu ugovora o radu na <u>određeno vrijeme</u> u struci koja se traži za radno mjesto, dužan je o istom dostaviti dokaz** - kao dokaz može poslužiti Ugovor o radu, potvrda o obavljenom pripravničkom stažu ili potvrda o radnom iskustvu- **za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2. i 3.**

7. **Uvjerenje o državljanstvu** - ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa- **za sva radna mjesta.**

Kandidati koji imaju status branioca ili člana porodice branioca, treba da dostave dokaz o ovom statusu (izdat od strane nadležnog organa), u skladu sa propisima kojima se reguliše oblast boračko-invalidske zaštite.

Svi traženi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju uslova, dostavljaju se u originalu ili kao kopija ovjerena od strane nadležnog organa. Ukoliko se dokumentacija dostavi u ovjerenoj kopiji može se od kandidata zahtijevati uvid u originalne dokumente.

Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta, podnose prijavu za svako radno mjesto pojedinačno i uz svaku prijavu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, te prijave koje su kandidati pismeno povukli, kao i prijave uz koje su priložene neovjerene kopije dokumenata, neće se uzeti u razmatranje.

Postupak izbora kandidata za radno mjesto pod rednim brojem 1. zasniva se na održanom pismenom i usmenom ispitu. Kandidati koji budu ispunjavali uslove propisane ovim Oglasom, odnosno kandidati koji su dostavili blagovremenu, urednu i potpunu prijavu, biće pozvani na pismeni ispit, a samo oni kandidati koji na pismenom ispitu budu imali najmanje 70 % tačnih odgovora, stiču pravo pristupa usmenom ispitu.

Postupak izbora kandidata za radna mjesta pod rednim brojem 2., 3. i 4. zasniva se na održanom usmenom ispitu. Kandidati koji budu ispunjavali uslove propisane ovim Oglasom, odnosno kandidati koji su dostavili blagovremenu, urednu i potpunu prijavu, biti će pozvani na usmeni ispit.

Kandidati koji ne pristupe pismenom ili usmenom ispitu gube pravo učešća u daljoj oglasnoj proceduri, odnosno, smatra se da odustaju od podnesene prijave.

O mjestu i vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Kandidati koji budu izabrani, prije zaključivanja Ugovora o radu, biti će upućeni na ljekarski pregled kod nadležne zdravstvene ustanove, radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koja budu izabrani.

Svi prijavljeni kandidati će pismenim putem biti obaviješteni o rezultatima raspisanog Oglasa, a dokumenti priloženi uz prijavu na Oglas neće se vraćati.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Prijave na Oglas sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti na protokol Podružnice Termoelektrana „Kakanj“ Kakanj ili putem pošte, sa naznakom "Prijava na Oglas za radno mjesto pod rednim brojem:_____, (navesti naziv radnog mjesta) - ne otvarati", na adresu:

JP Elektroprivreda BiH d.d.–Sarajevo,
Podružnica Termoelektrana "Kakanj", Kakanj, 72240 Kakanj

Na koverti obavezno navesti ime, prezime i adresu stanovanja kandidata, kao i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.
Prijave na protokol Podružnice TE „Kakanj“, Kakanj se zaprimaju radnim danom (ponedjeljak-petak) u radnom vremenu, od 07:00-15:30 sati.