



Na osnovu člana 9. Pravilnika o radu JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo, a u skladu sa Odlukom o potrebi zapošljavanja novih radnika i pripravnika u 2026. godini u Podružnici „Elektrodistribucija“, Mostar u djelatnosti Distribucije broj:01-03-30871-1/26 od 05.10.2026. godine, Odlukom o potrebi zapošljavanja novog radnika broj 01-03-30870-1/26 od 05.10.2026. i Odlukom o potrebi zapošljavanja novog radnika broj 01-03-30860-1/26 od 05.10.2026. godine, Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d.-Sarajevo Podružnica „Elektrodistribucija“, Mostar objavljuje:

O G L A S

Za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme i pripravnika na određeno vrijeme

I

Oglašava se potreba za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca u JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“, Mostar na sljedeća radna mjesta:

1.Vozač teretnih vozila i radnih mašina u Odjeljenju za transport u Sektoru za održavanje mreža i postrojenja na neodređeno vrijeme, sa mjestom rada u Mostaru, izvršilac 1

Kandidati treba da ispunjavaju slijedeće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine
- da posjeduju V-VK stepen stručne spreme; stručna oblast/struka, smjer/stručni naziv, smjer: vozač/automehaničar
- da ima položen ispit za rukovaoca građevinskim mašinama,
- da ima vozačku dozvolu C i CE kategorije
- da ima 9 (devet) mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme.

Kratak opis poslova radnog mjesta: vrši dnevnu kontrolu ispravnosti vozila, upravlja vozilima i radnim mašinama u skladu sa kategorijom koju posjeduje i položenim ispitom za rukovaoca građevinskim i pretovarnim mašinama, vrši popunjavanje putnog naloga, vrši sipanje goriva u vozilo, održava čistoću vozila, samostalno vrši održavanje vozila manjeg obima, vodi ažurno brigu o dokumentaciji vozila, zakonskim aktima i propisima, putnim naložima, opremi i alatu, prati rokove isteka godišnje registracije, tehničkih pregleda, atesta vatrogasnog aparata i tahografa ukoliko ga posjeduje vozilo i druge poslove po nalogu Voditelja transporta, kao i druge poslove koji mu se dodjele u skladu sa Pravilnikom o radu.

2. Elektromonter u Odjeljenju obračunskih mjerenja i očitavanja u PJD Konjic na neodređeno vrijeme, sa mjestom rada u Konjicu, izvršilac 1

Kandidati treba da ispunjavaju slijedeće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine
- da posjeduju IV-SS/III-KV stepen stručne spreme; stručna oblast/struka, smjer/stručni naziv, smjer: elektrotehničar, energetika /elektromonter/ elektroenergetičar/ električar/ elektroinstalater/ elektromehaničar,
- da ima 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme.

Kratak opis poslova radnog mjesta: vrši ugradnju i zamjenu svih obračunskih mjernih uređaja za direktno mjerenje i učestvuje u ugradnji i kontroli mjernih uređaja za poluindirektno i indirektno mjerenje, vrši poslove logičke kontrole, vrši očitavanje poluindirektnih i indirektnih mjernih uređaja, izvršava sve naloge dobijene od strane Vodećeg elektromontera, Elektromontera VK i Rukovodioca PJD, vrši kontrolu mjernih mjesta, samoinicijativno ili po nalogu vrši otkrivanje neovlaštene potrošnje/krađe, izrađuje zapisnike i ostale potrebne akte i dokaze u postupku utvrđivanja krađe, vrši izgradnju i rekonstrukciju elektroenergetskih mreža, postrojenja i priključaka, radi poslove na smanjenju tehnoloških i komercijalnih gubitaka električne energije, obavlja i ostale poslove saglasno Pravilniku o radu, učestvuje i sarađuje u radu radnih grupa ili timova u koje je imenovan po posebnom rješenju, obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca PJD i sl.

3. Elektromonter u Odjeljenju obračunskih mjerenja i očitavanja u PJD Mostar na neodređeno vrijeme, sa mjestom rada u Mostaru, izvršilac 1

Kandidati treba da ispunjavaju slijedeće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine
- da posjeduju IV-SS/III-KV stepen stručne spreme; stručna oblast/struka, smjer/stručni naziv, smjer: elektrotehničar, energetika /elektromonter/ elektroenergetičar/ električar/ elektroinstalater/ elektromehaničar

-da ima 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme.

Kratak opis poslova radnog mjesta: vrši ugradnju i zamjenu svih obračunskih mjernih uređaja za direktno mjerenje i učestvuje u ugradnji i kontroli mjernih uređaja za poluindirektno i indirektno mjerenje, vrši poslove logičke kontrole, vrši očitavanje poluindirektnih i indirektnih mjernih uređaja, izvršava sve naloge dobijene od strane Vodećeg elektromontera, Elektromontera VK i Rukovodioca PJD, vrši kontrolu mjernih mjesta, samoinicijativno ili po nalogu vrši otkrivanje neovlaštene potrošnje/krađe, izrađuje zapisnike i ostale potrebne akte i dokaze u postupku utvrđivanja krađe, vrši izgradnju i rekonstrukciju elektroenergetskih mreža, postrojenja i priključaka, radi poslove na smanjenju tehnoloških i komercijalnih gubitaka električne energije, obavlja i ostale poslove saglasno Pravilniku o radu, učestvuje i sarađuje u radu radnih grupa ili timova u koje je imenovan po posebnom rješenju, obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca PJD i sl.

4. Referent nabavke u Službi za komercijalne poslove u Sektoru za ekonomske poslove na neodređeno vrijeme, sa mjestom rada u Mostaru, izvršilac 1

Kandidati treba da ispunjavaju slijedeće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine

-da posjeduju IV-SS stepen stručne spreme; stručna oblast/struka, smjer/stručni naziv, smjer: tehničke/ ekonomske struke

- da ima 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

- pasivno poznavanje stranog jezika (*pasivan nivo znanja koje odgovara najmanje A2 nivou prema zajedničkom evropskom referentnom okviru koje se stiče završetkom škole za strane jezike ili u toku redovnog obrazovanja*),

Kratak opis poslova radnog mjesta: vrši nabavku robe, radova i usluga za potrebe Djelatnosti distribucije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i internim aktima Društva, vrši ispitivanje tržišta za potrebe nabavki Djelatnosti distribucije, vodi poslove nabavke putem objedinjavanja zahtjevnica i njihove realizacije, priprema odluke o pokretanju postupka nabavke i tendersku dokumentaciju, prima dokumentaciju za potrebe nabavki Djelatnosti distribucije, izrađuje zapisnike o ocjeni i odluke o okončanju postupaka i ugovore o završenim postupcima nabavke, učestvuje u kvalitativnom i kvantitativnom prijemu roba, uspostavlja eksterne narudžbe prema dobavljačima, vrši prijem, obradu i kontrolu ulazne i izlazne dokumentacije vezane za knjiženje i izradu faktura, prati realizaciju sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma, vodi evidenciju pripadajuće dokumentacije za proces nabavki, prati i primjenjuje zakonske, podzakonske i interne akte iz oblasti nabavke i ostalih propisa koji su relevantni za proces nabavki, izvještava o dostupnim količinama materijala, radova i usluga, prati utrošena sredstva po ugovorima i okvirnim sporazumima za nabavku roba, radova i usluga, ostali poslovi po nalogu Rukovodioca Službe za komercijalne poslove.

5. Referent za računovodstvo u Službi za finansije i računovodstvo u Sektoru za ekonomske poslove na neodređeno vrijeme, sa mjestom rada u Mostaru, izvršilac 1

Kandidati treba da ispunjavaju slijedeće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine

-da posjeduju IV-SS stepen stručne spreme; stručna oblast/struka, smjer/stručni naziv, smjer: ekonomske struke/ gimnazija

- da ima 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme.

Kratak opis poslova radnog mjesta: vrši zatvaranje otvorenih stavki na kontima glavne knjige, vrši knjiženja ulaznih računa, odobrenja, vrši knjiženje amortizacije na imovinu, prati lična zaduženja-razduženja stalnih sredstava radnika i ažurno preknjižava sve nastale promjene, učestvuje u pripremi dokumentacije za popis imovine, učestvuje u popisu imovine, provođenju redovnog godišnjeg popisa i izradi elaborata o popisu imovine, učestvuje u obradi inventure, vrši obradu izvoda, primljenih avansa, povezivanje faktura i primljenih avansa, učestvuje u usklađivanju knjigovodstvenih podataka s drugim komitentima (kupci, dobavljači), prati sumnjiva i sporna potraživanja, priprema opomene za sumnjiva i sporna potraživanja, vrši izradu prijedloga po pitanju utuženih potraživanja koja nisu naplaćena u roku, vodi evidenciju proknjižene dokumentacije u skladu sa propisanim procedurama i drugi poslovi.

6. Stručni saradnik za IKT u Službi za planiranje, analizu i izvještavanje u Uredu direktora na neodređeno vrijeme, sa mjestom rada u Mostaru, izvršilac 1

Kandidati treba da ispunjavaju slijedeće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine

-da posjeduju VII-VSS-1 stepen stručne spreme; stručna oblast/struka, smjer/stručni naziv, smjer: elektrotehnika/informatika/telekomunikacije/automatika

- da ima 1 (jednu) godinu radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme
 - pasivno poznavanje stranog jezika (*pasivan nivo znanja koje odgovara najmanje A2 nivou prema zajedničkom evropskom referentnom okviru koje se stiče završetkom škole za strane jezike ili u toku redovnog obrazovanja*).
- Kratak opis poslova radnog mjesta: priprema prijedloga plana održavanja IKT sistema za potrebe godišnjeg i trogodišnjeg plana poslovanja Djelatnosti distribucije, koordinira i prati nadzor, održavanje i upravljanje/administraciju IKT sistema u saradnji sa Sektorom za IKT, definiše tehnička rješenja za IKT sisteme s ciljem osiguranja sigurnog, pouzdanog i efikasnog rada elektrodistributivnog sistema, pruža stručnu podršku poslovnim procesima Djelatnosti distribucije u segmentima pristupa mreži, upravljanja, obračunskih mjerenja, održavanja i investicija, učestvuje u procesu javnih nabavki u IKT segmentu, posebno u pripremi tenderske dokumentacije i ocjeni ponuda, koordinira pripremu IKT prostorija za instalaciju nove opreme, nadgleda instalaciju i konfiguraciju opreme i aplikacija, planira i organizuje aktivnosti implementacije, organizuje i provodi tehničke prijeme implementiranih IKT sistema, prati i upravlja zahtjevima iz procesa upravljanja incidentima i promjenama koristeći Service Desk platformu, pruža podršku u evidenciji IKT opreme kroz aplikacije i baze podataka u okviru definisanog područja odgovornosti, učestvuje u edukaciji korisnika o korištenju IKT servisa, prati savremene trendove u IKT oblasti i predlaže unapređenja u radu po pitanju IKT sistema, saradjuje sa drugim sektorima i službama na planiranju i realizaciji IKT projekata i aktivnosti, ostali poslovi po nalogu Rukovodioca Službe za planiranje, analizu i izvještavanje.

7. Projektant u Službi za pripremu investicija, u Sektoru za investicije na neodređeno vrijeme, sa mjestom rada u Mostaru, izvršilac 1

Kandidati treba da ispunjavaju slijedeće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine
 - da posjeduju VII-VSS-1 stepen stručne spreme; stručna oblast/struka, smjer/stručni naziv, smjer: elektrotehnika
 - da ima 1 (jednu) godinu radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme
 - položen stručni ispit
 - pasivno poznavanje stranog jezika (*pasivan nivo znanja koje odgovara najmanje A2 nivou prema zajedničkom evropskom referentnom okviru koje se stiče završetkom škole za strane jezike ili u toku redovnog obrazovanja*).
- Kratak opis poslova radnog mjesta: vrši reviziju projekata i projektne dokumentacije izrađene od strane trećih lica, vrši izradu idejnih projekata, glavnih projekata, elaborata, kao i ostale investiciono tehničke dokumentacije, vrši internu kontrolu investiciono-tehničke i projektne dokumentacije, učestvuje u pribavljanju različitih vrsta saglasnosti nadležnih institucija za potrebe projektovanja, učestvuje u snimanju trasa podzemnih i nadzemnih vodova, vrši koncipiranje svih idejnih i projektnih rješenja u skladu sa projektnim zadatkom. Priprema prijedloge investicionih odluka, priloge i obrazloženja uz investicione odluke, izrađuje liste potrebnih materijala, radova i usluga za realizaciju projekata iz Plana ulaganja, učestvuje u izradi tehničkih specifikacija za nabavku materijala, radova i usluga, učestvuje u obradi zahtjeva za izdavanje saglasnosti za trasu lokaciju i saglasnosti za postavljane CATV na stubove distributivne mreže, vrši pripremu dokumentacije potrebnu kod rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, i ostali poslovi po nalogu Rukovodioca Službe za pripremu investicija.

II

Oglašava se potreba za prijem pripravnika na određeno vrijeme na sljedećim radnim mjestima:

8. Elektromonter u Odjeljenju mreža i postrojenja u PJD Mostar, pripravnik, sa mjestom rada u Mostaru, izvršilac 1

Kandidati treba da ispunjavaju slijedeće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine
 - da posjeduju IV-SS/III-KV stepen stručne spreme; stručna oblast/struka, smjer/stručni naziv, smjer: elektrotehničar, energetika /elektromonter/ elektroenergetičar/ električar/ elektroinstalater/ elektromehaničar
 - da nemaju ostvareno radno iskustvo u trajanju od 6 (šest) mjeseci na poslovima tražene stručne spreme (da se može jasno utvrditi da kandidat nije radio u struci za koje se obavlja stručno osposobljavanje sa samostalan rad)
- Trajanje pripravničkog staža je 6 mjeseci.

9. Elektromonter u Odjeljenju mreža i postrojenja u PJD Konjic, pripravnik, sa mjestom rada u Konjicu, izvršilac 1

Kandidati treba da ispunjavaju slijedeće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine

-da posjeduju IV-SS/III-KV stepen stručne spreme; stručna oblast/struka, smjer/stručni naziv, smjer: elektrotehničar, energetika/ elektromonter/ elektroenergetičar/ električar/ elektroinstalater/ elektromehaničar
- da nemaju ostvareno radno iskustvo u trajanju od 6 (šest) mjeseci na poslovima tražene stručne spreme (da se može jasno utvrditi da kandidat nije radio u struci za koje se obavlja stručno osposobljavanje sa samostalan rad)
Trajanje pripravničkog staža je 6 mjeseci.

Kratak opis posla radnog mjesta br. 8. i 9.:

- Vršiti reviziju, održavanje i remont SN i NN mreža i postrojenja naponskog nivoa ≤ 20 kV, vrši manipulacije na SN i NN mrežama i postrojenjima i brojlama po nalogu, uz prijem i davanje depeša, vrši ispitivanje, pronalaženje, lokalizaciju i opravku kvarova na SN i NN mrežama i postrojenjima, vrši izgradnju i rekonstrukciju elektroenergetskih mreža, postrojenja i priključaka, vrši manipulacije na postrojenjima za potrebe izvođenja radova po nalogu za rad i drugi poslovi.

Sa izabranim kandidatima zaključit će se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, za radno mjesto pod brojem 8. i 9.

III

KANDIDATI SU OBAVEZNI DOSTAVITI SLIJEDEĆU DOKUMENTACIJU:

- 1. Potpisanu prijavu** (svojeručno potpisana) na Oglas, sa navedenom adresom stanovanja, e-mail adresom i telefonskim brojem za kontakt, za sva radna mjesta.
- 2. Biografiju/CV** za sva radna mjesta.
- 3. Uvjerenje o državljanstvu BiH**, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, za sva radna mjesta.

**Dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje posebnih uslova radnog mjesta na koje se prijavljuju i to:*

4. Dokaz o posjedovanju tražene stručne spreme

4.1. Diploma srednje stručne spreme i svjedočanstva od prvog do trećeg / četvrtog razreda srednje škole za radno mjesto pod **rednim brojevima 2.,3.,4.,5., 8. i 9.**

4.2. Diplome o završenoj srednjoj školi III KV i V VK stepena koja se traži Oglasom i svjedočanstva o završenim razredima za radno mjesto pod **rednim brojem 1.**

4.3. Diplomu visoke stručne spreme tražene struke za radna mjesta pod **rednim brojem 6. i 7.**

Fakultet prvog ciklusa studija završen u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini koji je vrednovan sa najmanje 180 ECTS bodova sa dodatkom diplome ili fakultet završen u skladu sa propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini. U slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini, kandidat je dužan dostaviti dokaz o nostrifikaciji diplome. Kandidati koji su završili studij po Bolonjskom sistemu studiranja dužni su obavezno dostaviti diplomu prvog ciklusa. Ne mogu služiti kao valjan dokaz univerzitetske diplome akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, akademskog zvanja doktora ili dr. slične diplome, jer iste ne mogu dokazati stečeno zvanje završenog dodiplomskog (osnovnog) studija.

5. Radno iskustvo

5.1. Dokaz o radnom iskustvu u struci nakon sticanja tražene stručne spreme, za radna mjesta pod **rednim brojem 1.,2.,3.,4.,5.,6. i 7.**

**Kao dokaz o radnom iskustvu prihvaćće se isključivo:*

-potvrda/uvjerenje izdati od strane poslodavca/poslodavaca kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da bude navedeno sljedeće: naziv radnog mjesta na koje je kandidat bio raspoređen, stručna sprema koja se traži za to radno mjesto, poslovi na kojima je kandidat radio (poželjan opis poslova), preciziran period angažovanja kandidata na tim poslovima, odnosno podatak koliko je dugo obavljao navedene poslove ili

- uvjerenje nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje ili uvjerenje nadležne porezne uprave, uz obavezno dostavljanje potvrde u kojoj će šifre zanimanja iz uvjerenja biti razjašnjene, tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu.

Dokumenti koji se neće prihvatiti kao valjan dokaz o traženoj vrsti radnog iskustva su: radna knjižica – kojom se dokazuje samo radni staž, te ista ne može dokazati nijedan oblik radnog iskustva, Ugovori o radu, ugovori o

obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovori o djelu, rješenja ili odluke o zasnivanju radnog odnosa, koji dokazuju samo početak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i kontinuitet istog, sporazumi, rješenja ili odluke o prestanku radnog odnosa, koji dokazuju samo momenat prestanka radnog angažmana i sl.

5.2. Dokaz da kandidat nije obavio niti obavlja pripravnčki staž u zanimanju koje se traži ovim oglasom za radno mjesto pod **rednim brojem 8. i 9.**, a što se dokazuje:

izjava ovjerena od nadležnog općinskog organa ili notara da do sada nisu obavili pripravnčki staž, odnosno da nisu stekli radno iskustvo u traženoj struci u trajanju od 6 mjeseci koja izjava se daje pod materijalnom, moralnom, krivičnom i disciplinskom odgovornošću ili uvjerenje izdato od strane Zavoda za zapošljavanje sa napomenom da kandidat nije obavio niti obavlja pripravnčki staž.

6. Potvrdu, uvjerenje, certifikat ili drugi dokaz o traženom znanju stranog jezika (kao dokaz može se priložiti svjedočanstvo iz srednje škole, uvjerenje sa fakulteta iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet strani jezik ili certifikat o završenom kursu) za radno mjesto pod **rednim brojem 4.,6. i 7.**

7. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za radno mjesto **pod rednim brojem 7.**

8. Uvjerenje o položenom ispit za rukovaoca građevinskim mašinama za radno mjesto **pod rednim brojem 1.**

9. Izjavu ovjerenu od nadležnog općinskog organa ili notara da kandidat posjeduje važeću vozačku dozvolu tražene kategorije, u kojoj će biti naveden broj vozačke dozvole, datum izdavanja, datum važenja i kategorija za radno mjesto **pod rednim brojem 1.**

Pored navedene dokumentacije za ova radna mjesta kandidati mogu dostaviti:

- Kandidati koji imaju status demobilisanih borca, članovi porodice šehida ili poginulih boraca, koji imaju status ratnih vojnih invalida ili su član porodice ratnih vojnih invalida, treba da dostave dokaz o ovom statusu izdat od strane nadležnog organa, u skladu sa propisima kojima se reguliše oblast boračko-invalidske zaštite.

Kandidati su u prijavi obavezni navesti radno mjesto na koje se prijavljuju.

Kandidat koji se prijavljuje za više radnih mjesta iz ovog Oglasa obavezan je dostaviti odvojene prijave sa potrebnom dokumentacijom u odvojenim, zatvorenim kovertama.

Sa kandidatima koji se prijavljuju za radna mjesta pod rednim brojevima 6. i 7. a koji ispune uslove iz Oglasa, obaviti će se pismeni ispit, a sa kandidatima koji polože pismeni ispit obaviti će se i usmeni ispit.

Sa kandidatima koji se prijavljuju za radna mjesta pod rednim brojevima 1.,2.,3.,4.,5.,8. i 9., a koji ispune uslove iz Oglasa, obaviti će se usmeni ispit.

O vremenu, mjestu i načinu održavanja pismenog i/ili usmenog ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni. Kandidati koji se ne odazovu ili ne pristupe pismenom i/ili usmenom ispitu gube pravo na učešće u daljem postupku izbora kandidata.

Kandidati će biti pismeno obaviješteni o ishodu oglasa.

Kandidati koji budu izabrani bit će upućeni na ljekarski pregled radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje trebaju da se zaposle.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti, lično putem protokola ili putem pošte na adresu:

JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Mostar, ulica Adema Buća br. 34 88 000 Mostar, sa naznakom – „Prijava na Oglas - Ne otvarati“, uz obavezno navođenje na koverti: imena i prezimena kandidata, rednog broja i naziva radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, adrese stanovanja, broja telefona / mobitela i e-mail adrese.

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama i web stranici Društva.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave (koje ne sadrže sve podatke i priloge navedene u Oglasu), kao i prijave uz koje su priložene neovjerene kopije dokumenata neće se uzeti u razmatranje i biće odbačene zaključkom.

Opće i posebne uvjete kandidat dokazuje dostavljanjem taksativno nabrojane dokumentacije tražene tekstem oglasa.

Svi traženi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju uslova, dostavljaju se u originalu ili kao kopija ovjerena od strane nadležnog organa, te isti treba da budu na jednom od službenih jezika u BiH. Dokumentacija na stranom jeziku mora biti prevedena od strane sudskog tumača na jedan od službenih jezika u BiH, te zajedno sa ovjerenim prevodom dokumentacije, dostavljena uz prijavu na Oglas.

Ukoliko se dokumentacija dostavi u ovjerenoj kopiji, može se od kandidata zahtijevati uvid u originalne dokumente.

Dokumentacija priložena uz prijavu se neće vraćati, te će se čuvati pet (5) godina od dana izbora kandidata, a u slučaju sudskog spora, dok traje spor, nakon čega će dostavljena dokumentacija biti uništena.

Dostavljanjem prijave na oglas, kandidati daju saglasnost da Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. – Sarajevo može obrađivati i koristiti njihove lične podatke, u svrhu provođenja postupka prijema u radni odnos.

Postupak izbora novih radnika provodi Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos u skladu sa postupkom, načinom i kriterijima za izbor novih radnika koji su propisani Zakonom o radu, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom Sektoru u FBiH i internim aktima Društva.